



LICENCIA GRÚA-TORRE

URB-180

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y REPRESENTANTE (en blanco en caso de no ser representante)

Nombre y apellidos / razón social solicitante (s) y representante (r)	DNI/CIF/NIE	Teléfono
s		
r		

DATOS DE CONTACTO Y DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

Correo electrónico	Nombre vía	C.P.

Municipio	Provincia	País	<input type="checkbox"/> Quiero recibir las notificaciones en la sede electrónica y estoy suscrito/a en carpeta ciudadana en http://sede.godella.es

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA SOLICITUD

*Aportar, junto con la instancia de licencia de grúa-torre, solicitud AESA cumplimentada. Resulta preceptivo informe favorable de AESA, de acuerdo con el art. 30 del Decreto 584/1972, de 24 de febrero, de servidumbres aeronáuticas, modificado por el Real Decreto 297/2013, de 26 de abril.) **DISPONIBLE EN LA PÁGINA 3 DE ESTA SOLICITUD***

NOTAS: En caso de variación sobre el proyecto aprobado deberá presentar: Proyecto completo de final de obra que refleje todos los cambios introducidos sobre el proyecto aprobado, firmado por el técnico director y visado por su colegio profesional y Certificado de Instalación de Telecomunicaciones expedido por la Secretaría General de Comunicaciones del Ministerio de Fomento (sólo para edificios o viviendas en régimen de división horizontal).

DATOS SOLICITUD

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

Emplazamiento de la parcela (Calle/Plaza/Polígono/Parcela)	N.º	Planta	Puerta

Referencia catastral:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Técnico redactor del proyecto:

Presupuesto de Ejecución Material

SOLICITA:

Que, previos los trámites pertinentes, se sirva concederle la oportuna licencia de instalación de grúa-torre con arreglo a la normativa urbanística y la ordenanza fiscal vigentes.

OBSERVACIONES

--

En caso de no disponer de suficiente espacio, continúe en el dorso

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL QUE ADJUNTA

FECHA Y FIRMA

<input type="text"/>	En <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
	En caso de presentarse en sede electrónica no es necesario firmar.

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE GODELLA



Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

AVISOS LEGALES

DATOS NECESARIOS. En el caso de no aportar todos los datos necesarios para la solicitud, deberá aportarlos en un plazo de 10 días hábiles para subsanar la misma, a computar desde el día siguiente a la presentación de esta instancia, quedando en suspenso el plazo de resolución.

REPRESENTACIÓN. Según el artículo 5 de la ley 39/2015, las personas interesadas podrán actuar por medio de representante, para ello se deberá acreditar la representación mediante cualquier método válido en derecho. Deberá adjuntar el documento de representación o bien acreditarla en las oficinas.

DECLARACIÓN RESPONSABLE. La persona interesada manifiesta, bajo su responsabilidad, que los datos aportados en su solicitud son ciertos y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la pretensión realizada. Así mismo, y conforme a lo establecido en la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y otra legislación vigente y en relación con la presente solicitud, la persona interesada autoriza al personal funcionario autorizado por la Entidad Gestora a autenticarle mediante el uso del sistema de firma electrónica.

Continuación de Expone / Solicita

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE GODELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado/a de Protección de Datos (dpo@godella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).



ENTRADA
Registro General AESA
Número:
Fecha:

SOLICITUD GENERAL

1. Datos del interesado		
1. Tipo documento identificación	2. Número Identificación	3. Nombre / Razón social
4. Primer Apellido		5. Segundo Apellido

2. Datos de contacto				
6. Tipo vía	7. Nombre de vía			8. Número
9. Letra	10. Escalera/Bloque	11. Piso	12. Puerta	13. Código Postal
14. Municipio		15. Provincia		16. País
17. Correo electrónico		18. Móvil	19. Teléfono	20. Fax

3. Datos del representante		
21. Tipo documento identificación	22. Número Identificación	23. Nombre / Razón social
24. Primer Apellido		25. Segundo Apellido

4. Documentación adjunta
a.
b.
c.
d.
e.



5. Datos del escrito

26. Asunto

27. Expediente de referencia:

28. Expone

29. Solicita

30. Dirección/Departamento de AESA (si procede)



6. Protección de datos

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (En adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de *la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos)*, le informa, de manera explícita e inequívoca, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos de “**Solicitud General**”, para el tratamiento “**Registro de entrada y salida**” y con la finalidad:

- De “**Gestión del registro de entrada y salida de documentos de AESA, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**”. El usuario no podrá negar su consentimiento por ser este una obligación legal, definida por la “**Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**”

Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA.

La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal.

La información de carácter personal será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión.

La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente.

La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente “**Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, correo-e, firma, cargo...), Datos de representación (nombre, DNI, dirección, correo-e, firma, cargo...) y Datos relacionados con el documento presentado.**”

De acuerdo con lo previsto en la citada *Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales* y el también citado *Reglamento General de Protección de Datos*, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, Limitación y Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadeaerea.es.

Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace:

https://www.seguridadeaerea.gob.es/lang_castellano/normativa_aesa/protecc_de_datos/registro/default.aspx

7. Fecha y firma

31. Lugar:

32. Fecha:

33. Firma:



INSTRUCCIONES SOBRE EL USO DE ESTE FORMULARIO Y SU CUMPLIMENTACIÓN

Objeto:

Este formulario permite a los ciudadanos dirigir solicitudes a AESA en referencia a cualquier aspecto sobre el cual desee pronunciarse, siempre y cuando no exista un formulario específico aprobado al efecto. Si existe un formulario específico, deberá utilizarlo; si no lo hace, su solicitud podrá ser rechazada.

La solicitud deberá acompañarse de los documentos necesarios y aquellos que estime oportuno para la solicitud.

Instrucciones de cumplimentación:

Lea atentamente y siga las siguientes instrucciones para realizar su solicitud:

- Complete el formulario rellenando todos los campos posibles, preferiblemente con letras mayúsculas. Cuantos más detalles aporte más fácil será darle la respuesta correcta.
- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y, si procede, de su representante, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Incluya en los datos de contacto toda la información necesaria para que esta administración se pueda poner en contacto con usted.
- Indique en el asunto de manera concisa el objeto de su solicitud.
- En caso que su solicitud haga referencia a un expediente en trámite o finalizado por esta administración, haga indicación del expediente de referencia.
- En caso de necesitar más espacio para su exposición, redáctelo en un documento y anéxelo a esta solicitud, haciendo indicación de ello en la misma.
- Indique la relación de documentos que aporta junto a esta instancia.
- Firme la solicitud y entréguela en el registro de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

Instrucciones de presentación:

Para que la solicitud sea aceptada, debe presentarla junto con toda la documentación de una de las siguientes maneras:

- Presencialmente, en el registro de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea situado en la Avenida del General Perón nº 40 portal B planta 1 de Madrid, o bien en cualquier registro de la Administración General del Estado.
- Electrónicamente, en la Sede Electrónica de AESA en la dirección <https://sede.seguridadaaerea.gob.es> en el apartado Tramitaciones telemáticas – Solicitud General.
- Por correo postal.

Las solicitudes no pueden ser presentadas por correo electrónico ni por fax.