



DATOS DEL DOMICILIO DONDE SE EMPADRONAN

Nombre de la Calle, Avenida, Plaza, Camino:

Número: Portal: Escalera: Piso: Puerta: Teléfono:

A CUMPLIMENTAR POR EL AYUNTAMINETO:

DISTRITO: SECCIÓN: N° DE HOJA:

DATOS PERSONALES DE LA/S PERSONA/S QUE SE EMPADRONA/N

NOMBRE Y APELLIDOS		ANTIGUO VECINO	SEXO	NACIMIENTO Y NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y NIVEL DE ESTUDIOS	PADRÓN DE PROCEDENCIA
1° Nombre:	<input type="text"/>	¿Ha estado empadronado/a en Godella? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Hombre	Fecha de nacimiento: <input type="text"/> País de nacimiento: <input type="text"/> Municipio de nacimiento: <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (Letra <input type="text"/> Numero <input type="text"/> Letra <input type="text"/> <input type="text"/>	Traslado desde otro Municipio: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Traslado desde otro país: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> País: <input type="text"/>
1° Apellido:	<input type="text"/>		Mujer	Provincia de nacimiento: <input type="text"/> País de nacionalidad: <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados (Códigos al dorso) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cambio domicilio en mismo municipio <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión
2° Apellido:	<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Autorización para comunicación del cambio de domicilio a la DGT.						
1° Nombre:	<input type="text"/>	¿Ha estado empadronado/a en Godella? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Hombre	Fecha de nacimiento: <input type="text"/> País de nacimiento: <input type="text"/> Municipio de nacimiento: <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (Letra <input type="text"/> Numero <input type="text"/> Letra <input type="text"/> <input type="text"/>	Traslado desde otro Municipio: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Traslado desde otro país: Municipio: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> País: <input type="text"/>
1° Apellido:	<input type="text"/>		Mujer	Provincia de nacimiento: <input type="text"/> País de nacionalidad: <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados (Códigos al dorso) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cambio domicilio en mismo municipio <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión
2° Apellido:	<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Autorización para comunicación del cambio de domicilio a la DGT.						
1° Nombre:	<input type="text"/>	¿Ha estado empadronado/a en Godella? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Hombre	Fecha de nacimiento: <input type="text"/> País de nacimiento: <input type="text"/> Municipio de nacimiento: <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (Letra <input type="text"/> Numero <input type="text"/> Letra <input type="text"/> <input type="text"/>	Traslado desde otro Municipio: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Traslado desde otro país: Municipio: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> País: <input type="text"/>
1° Apellido:	<input type="text"/>		Mujer	Provincia de nacimiento: <input type="text"/> País de nacionalidad: <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados (Códigos al dorso) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cambio domicilio en mismo municipio <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión
2° Apellido:	<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Autorización para comunicación del cambio de domicilio a la DGT.						

AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO DEL PROPIETARIO O ARRENDATARIO

Don/Doña: FIRMA DEL/DE LA AUTORIZANTE

Con documento de identidad N°:

y domicilio en:

Municipio: C.P.:

Autoriza a la/s persona/s en este documento a empadronarse en el domicilio indicado.

N° total de personas que se empadronan:

FIRMA DEL PADRE Y/O MADRE DEL MENOR O TUTOR/ES DEL INTERESADO/A NO EMPADRONADO/S

Padre y DNI:

Madre y DNI:

Tutor y DNI:

Fecha y firma de padre, madre o tutor

FIRMAS DE LOS MAYORES DE EDAD QUE SE EMPADRONAN

FECHA Y FIRMA:

LOS EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS DEBEN RENOVAR LA INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN CADA 2 AÑOS, SI NO SE ACORDABÁ LA CADUCIDAD DE LA MISMA.

ANTES DE CUMPLIMENTAR EL IMPRESO LEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba con bolígrafo y letras mayúsculas.

- **DATOS DEL NUEVO DOMICILIO:** Indicar la dirección y teléfono del domicilio donde solicitan empadronarse.

ATENCIÓN: Puede notificar a las diferentes administraciones (como la Dirección General de Tráfico, Agencia Tributaria y Seguridad Social entre otros) su cambio de domicilio accediendo a: <https://cambiodomicilio.redsara.es/pcd/>.

- **DATOS PERSONALES:** Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se empadronan en la hoja.

- **AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO** (Apartado a rellenar en los siguientes casos):

- 1 Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización el/la titular de la vivienda o contrato de alquiler.
- 2 Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que el/la titular lo acredite y firme la autorización.
- 3 Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios en blanco.

- **AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO PARA MENORES NO EMANCIPADOS Y MAYORES DISCAPACITADOS**

Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad, la autorización la podrá suscribir cualquiera de los progenitores que ostente la patria potestad. Cuando los padres vivan separados se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales.

- **FIRMAS DE LOS MAYORES DE EDAD INSCRITOS EN ESTA HOJA.**

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

- **INDICAR PADRÓN ACTUAL:**

- 1 Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque la casilla, e indique la provincia y el municipio de su último empadronamiento.
- 2 Si procede del extranjero indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito.
- 3 En caso de cambio de domicilio dentro de Godella, marque la casilla correspondiente.
- 4 Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque la casilla "Omisión" e indique en la casilla de país: NINGUNO.
- 5 Para la inscripción de recién nacidos, marque la casilla de "Nacimiento".

Si tiene alguna duda, consúltela llamando al teléfono de información 963638056, o en el momento de presentar la documentación en el Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en el Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A PRESENTAR (APORTAR ORIGINALES Y EN VIGOR):

Fotocopia de los documentos de identidad en vigor de las personas que se empadronan (DNI, Pasaporte o Tarjeta de extranjero).

Fotocopia del Libro de Familia de las hojas donde aparecen los padres y los menores de 16 años.

Documento que acredite el uso de la vivienda:

Propiedad: fotocopia de la última factura de agua, gas, luz o del último recibo del IBI o de la escritura de propiedad.

Alquiler: fotocopia del contrato de arrendamiento (máximo 3 meses antigüedad) o copia de la última factura de agua, gas o luz.

Otros: fotocopia del documento que acredite el derecho de uso.

Fotocopia del DNI, Pasaporte o Tarjeta de Residencia **en vigor** de la persona en cuyo domicilio se empadrona (**Autorizante**).

Fotocopia DNI de padre y/o madre no empadronado/s.

Fotocopia de resolución judicial o documento/s que acredite/n la guarda y custodia.

Para colectivos (residencias, Centros de Acogida, Colegios Mayores, etc.): Carta del centro con el sello oficial autorizando el empadronamiento.

Hoja de inscripción o modificación correctamente rellenada (declaración responsable firmada).

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

10. Menores de 16 años cursando Educación Obligatoria.
11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de Escolaridad o equivalente) Cursando enseñanza primaria (Menores entre 10 y 11 años).
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria Completa o equivalente.
32. Formación Profesional de Primer Grado, Oficialía industrial.
41. Formación Profesional de Segundo Grado, Maestría industrial.
42. Bachiller Superior, BUP.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
44. Diplomado escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o Ingeniero Técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero Superior.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio; y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el Registro administrativo en el que constan los vecinos de Godella, constituyendo sus datos prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además, sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE GODELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE GODELLA, Calle Major, 45, CP 46110, Godella, (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@godella.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).