



CAMBIO DE TITULARIDAD ACTIVIDADES INOCUAS

URB-130

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y REPRESENTANTE (en blanco en caso de no ser representante)

Nombre y apellidos / razón social solicitante (s) y representante (r)	DNI/CIF/NIE	Teléfono
s		
r		

DATOS DE CONTACTO Y DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

Correo electrónico	Nombre vía	C.P.

Municipio	Provincia	País	<input type="checkbox"/> Quiero recibir las notificaciones en la sede electrónica y estoy suscrito/a en carpeta ciudadana en http://sede.godella.es

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA SOLICITUD

Escritura de compra-venta, contrato de alquiler o documentación acreditativa de la nueva titularidad.

Plano acotado del local a escala 1:100 o 1:50, indicando su superficie y, en su caso, la ubicación de los distintos aparatos y su potencia.

Copia de la licencia de apertura del anterior titular.

DATOS SOLICITUD

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

EXPONE

Que deseando realizar el cambio de titularidad de la ACTIVIDAD dedicada a:

Sita en la calle / plaza :

Cuya LICENCIA DE ACTIVIDAD fue concedida en fecha: **Con Número de Expediente:**

Y certificado acreditativo de inicio de actividad de fecha:

DECLARA:

- Que no se han realizado ni se van a realizar cambios en relación a la documentación presentada en su día para la concesión por el Ayuntamiento del inicio de actividad original, así como de las condiciones que, en su caso, se establecieron para dicha concesión
- Que no existen sanciones administrativas pendientes de ejecución que impidan el ejercicio de la actividad o que determinen la privación de los efectos de la licencia concedida.
- Que no ha habido inactividad durante un periodo ininterrumpido de seis meses.
- De acuerdo con lo que determina la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalidad, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, en su artículo 16.1, el nuevo titular manifiesta su conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en la autorización ambiental integrada, licencia ambiental o derivados de los restantes instrumentos de intervención ambiental y art. 74, cualquier modificación posterior durante el ejercicio de la actividad deberá ser objeto de comunicación al Ayuntamiento.
- Las personas firmantes se dan por enteradas de que en ningún caso esto significa el otorgamiento de licencia que legalice modificaciones o ampliaciones no amparadas por la licencia que se transmite

En caso de no disponer de suficiente espacio, continúe en el dorso

FECHA Y FIRMA

En a de de

Firma/ Signatura
 LA PERSONA CEDENTE (antiguo titular)
 LA PERSONA CEDENT (antic titular)

Firma/Signatura
 LA PERSONA CESIONARIA (nuevo titular)
 LA PERSONA CESSIÒNÀRIA (nou titular)

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE GODELLA



Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

AVISOS LEGALES

DATOS NECESARIOS. En el caso de no aportar todos los datos necesarios para la solicitud, deberá aportarlos en un plazo de 10 días hábiles para subsanar la misma, a computar desde el día siguiente a la presentación de esta instancia, quedando en suspenso el plazo de resolución.

REPRESENTACIÓN. Según el artículo 5 de la ley 39/2015, las personas interesadas podrán actuar por medio de representante, para ello se deberá acreditar la representación mediante cualquier método válido en derecho. Deberá adjuntar el documento de representación o bien acreditarla en las oficinas.

DECLARACIÓN RESPONSABLE. La persona interesada manifiesta, bajo su responsabilidad, que los datos aportados en su solicitud son ciertos y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la pretensión realizada. Así mismo, y conforme a lo establecido en la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y otra legislación vigente y en relación con la presente solicitud, la persona interesada autoriza al personal funcionario autorizado por la Entidad Gestora a autenticarle mediante el uso del sistema de firma electrónica.

Continuación de Expone / Solicita

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE GODELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado/a de Protección de Datos (dpo@godella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).