



SOLICITUD DE LICENCIA PARA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

MAG-110

Alta inicial Renovación

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y REPRESENTANTE (en blanco en caso de no ser representante)

Nombre y apellidos / razón social solicitante (s) y representante (r)	DNI/CIF/NIE	Teléfono
s <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
r <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE CONTACTO Y DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

Correo electrónico <input type="text"/>	Nombre vía <input type="text"/>	C.P. <input type="text"/>
Municipio <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	País <input type="text"/>

Quiero recibir las notificaciones en la sede electrónica y estoy suscrito/a en carpeta ciudadana en <http://sede.godella.es>

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA SOLICITUD

Fotocopia cartilla sanitaria o pasaporte del animal y Certificado o documento acreditativo de inscripción en RIVIA

Certificado de aptitud física y psicológica para la tenencia de animales potencialmente peligrosos expedido por personal facultativo en centro autorizado.

Autorización para la solicitud de antecedentes penales para la tenencia de animales potencialmente peligrosos (Documento original)

Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros que pudiera ocasionar el animal (Importe mínimo 120.000 €) y recibo acreditativo del pago de la anualidad vigente

Declaraciones juradas en los siguientes extremos: Declaración jurada de no haber sido sancionado por infracciones en materia de tenencia de animales potencialmente peligrosos. Declaración jurada de no haber sido privado judicial o gubernativamente de la tenencia de este tipo de animales. Declaración jurada de no encontrarse incapacitado para proporcionar los cuidados necesarios al animal.

DATOS SOLICITUD

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

RESEÑA DEL ANIMAL

Especie <input type="text"/>	Raza <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Año de nacimiento <input type="text"/>	Sexo <input type="text"/>	Color <input type="text"/>
N.º Microchip <input type="text"/>	Signos particulares <input type="text"/>	Peso <input type="text"/>
Convive habitualmente con personas <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Lugar habitual de residencia <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>
Adiestramiento <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nombre Adiestrador y centro Adiestramiento <input type="text"/>	

DOCUMENTACIÓN SANITARIA

N.º Documento <input type="text"/>	Fecha última vacunación antirrábica <input type="text"/>
Otros Tratamientos <input type="text"/>	
Finalidad a la que se destina <input type="checkbox"/> Guarda <input type="checkbox"/> Protección <input type="checkbox"/> Defensa <input type="checkbox"/> Otros: <input type="text"/>	
Medidas de seguridad adoptadas en el local <input type="text"/>	

SOLICITO: Que teniendo por presentado este escrito y los documentos que lo acompañan, dicte resolución expresa de concesión de Licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 145/2000, de 26 de diciembre, por el que se regula en la Comunidad Valenciana la tenencia de animales potencialmente peligrosos y, tras su concesión, se proceda al registro del animal en el Registro Municipal de animales potencialmente peligrosos En caso de no disponer de suficiente espacio, continúe en el dorso

OBSERVACIONES Y DOCUMENTACIÓN OPCIONAL QUE ADJUNTA

FECHA Y FIRMA

<input type="text"/>	En <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
En caso de presentarse en sede electrónica no es necesario firmar.	

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE GODELLA



AVISOS LEGALES

DATOS NECESARIOS. En el caso de no aportar todos los datos necesarios para la solicitud, deberá aportarlos en un plazo de 10 días hábiles para subsanar la misma, a computar desde el día siguiente a la presentación de esta instancia, quedando en suspenso el plazo de resolución.

REPRESENTACIÓN. Según el artículo 5 de la ley 39/2015, las personas interesadas podrán actuar por medio de representante, para ello se deberá acreditar la representación mediante cualquier método válido en derecho. Deberá adjuntar el documento de representación o bien acreditarla en las oficinas.

DECLARACIÓN RESPONSABLE. La persona interesada manifiesta, bajo su responsabilidad, que los datos aportados en su solicitud son ciertos y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la pretensión realizada. Así mismo, y conforme a lo establecido en la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y otra legislación vigente y en relación con la presente solicitud, la persona interesada autoriza al personal funcionario autorizado por la Entidad Gestora a autenticarle mediante el uso del sistema de firma electrónica.

Continuación de Expone / Solicita

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE GODELLA**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado/a de Protección de Datos (dpo@godella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).