



FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

Resolución de Alcaldía

PROCEDIMIENTO: Selección y provisión de RRHH - Procesos Selectivos - Bolsas de Trabajo

Asunto: Aprobación bases Bolsa de trabajo temporal para el puesto de monitores/as deportivos

EXPEDIENTE: 2900649E

I. NORMATIVA APLICABLE

En relación con la constitución y funcionamiento de bolsas de trabajo para la provisión temporal de puestos en la Administración local, no existe una regulación que resulte aplicable con carácter general, pero en todo caso deben de garantizar el cumplimiento de los principios que rigen el proceso selectivo del personal laboral temporal, conforme el artículo 11.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre " Los procedimientos de selección de personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender a razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia".

La legislación aplicable viene determinada por:

- Los artículos 11 y 55 a 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los funcionarios de la Administración Local.
- El artículo 177 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1996, de 18 de abril.- Los artículos 21.1g) y h), 91,100, y 103 de la Ley 7/1985, de 2 abril, de Bases de Régimen Local.
- Los artículos 51 y 53 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.- El Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
- La Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Derechos de Examen, publicada en el BOP de 04/07/2016, del Ayuntamiento de Godella.

II. ANTECEDENTES

Visto el expediente seguido para la aprobación de convocatoria y bases reguladoras del procedimiento selectivo para la constitución de la bolsa de trabajo temporal de Monitores/as deportivos/as en las diferentes especialidades del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Godella (grupo C2), según propuesta que consta en el expediente de referencia.

- Providencia de la Concejalía de Deporte, de fecha 17/06/2026 (CSV JUAAUXERMMLM4JXHYEC), por la que se dispone lo siguiente:



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

“Vista la necesidad de personal laboral diverso del Departamento de deportes del Ayuntamiento de Godella por vacantes o ausencias en diversos de los siguientes puestos de la plantilla de personal.

Atendido que no existe bolsa de de empleo constituida, impidiéndose la posibilidad de la cobertura temporal por sustitución de la persona titular de la plaza o la cobertura temporal de un puesto de trabajo vacante durante el proceso de selección para su cobertura definitiva mediante contrato fijo.

Considerando que esta bolsa deberá servir para la cobertura de las necesidades temporales de contratación de los monitores deportivos para la prestación de los servicios de promoción del deporte y ocupación del tiempo libre desarrollados por el Departamento de Deportes. Dispongo:

Primero.- Que por el departamento de deportes se inicie expediente correspondiente, aportando la documentación que proceda y que se de traslado del mismo al departamento de personal para que se continúe con la tramitación del expediente.

-Providencia de la Concejalía de Personal, de fecha 19/06/2026 (CSV JUAAAUXQQ3JVMHXX24CE), por la que se dispone lo siguiente:

“Vista la providencia de la Concejalía delegada de Deportes de fecha de 17 de junio de 2026, por la que se solicita la constitución de una bolsa de empleo de personal laboral diverso del Departamento de deportes del Ayuntamiento de Godella para vacantes o ausencias en diversos de los siguientes puestos de la plantilla de personal. Atendido que no existe bolsa de de empleo constituida para monitores/as deportivos/as. Considerando que esta bolsa deberá servir para la cobertura de las necesidades temporales de contratación de los monitores deportivos para la prestación de los servicios de promoción del deporte y ocupación del tiempo libre desarrollados por el Departamento de Deportes. Por lo anteriormente expuesto, DISPONGO:

Primero.- Que se proceda a tramitar expediente administrativo para la creación de una bolsa municipal de monitores/as deportivos/as, para disponer de personal que cumpla con los requisitos establecidos tras superar el proceso selectivo correspondiente.”

- Visto la propuesta de bases, de fecha 30-06-26 (CSV JUAAAU777EULU2TUW4DE), suscrita por el TAG-responsable del departamento municipal de Deportes y por la Concejalía Delegada de Deportes. Así como su rectificación de fecha de 1 de julio de 2026 (CSV JUAAAVAAMNHNJD449P7L)

- Visto el informe jurídico suscrito por la Vicesecretaría del Ayuntamiento de Godella de fecha 1 de julio de 2026 (CSV JUAA AU93 ALM7 UYXL LEXQ). Así como el informe jurídico complementario de fecha de 2 de julio de 2026 (CSV JUAAAVAV4K7KDEPETMLQ).

- Visto el certificado de la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Godella, en sesión celebrada el día 16 de julio de 2026 (CSV JUAA AVQP LPDN XQFV LHHU)

- Visto el informe suscrita por el TAG-responsable del departamento municipal de Deportes de fecha de 29 de julio de 2026 (CSV JUAA AVRR HPXL XAL9 9DN2) en respuesta a las consideraciones de la Mesa General de Negociación

- Visto el informe jurídico complementario por el TAG-responsable del departamento municipal de Deportes, con el visto bueno de la Secretaría Municipal, de fecha de 11 de agosto de 2026 (CSV JUAA AVY7 T9NL TEZ4 TUQJ).

III. CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA. Régimen de fuentes normativas.





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

La presente convocatoria se registrará preferentemente por el contenido de las presentes bases y en su caso en lo no previsto en la normativa básica estatal, se rige por la normativa autonómica, en particular por la Ley 4/2021 de Función Pública Valenciana y su normativa de desarrollo y por la restante normativa aplicable.

En el caso de la contratación temporal, por la propia naturaleza el proceso-el artículo 11.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público habla del principio de celeridad- y el fin público perseguido, estos plazos pueden ser reducidos sin que se pueda considerar que opere el plazo de veinte días como plazo mínimo obstativo a cumplir por la administración a fijar en las bases de los procesos selectivos de personal laboral temporal. En este escenario se considera adecuado establecer un plazo de diez días hábiles.

Esta reducción de plazos trae causa de la propia naturaleza del proceso. Lo que hace el Estado es fijar las reglas básicas para el proceso de selección de funcionarios de carrera o laboral fijo, pero no es posible su traslación inmutable a los procesos selectivos de personal temporal ya que supondría contravenir la propia naturaleza del proceso con las notas de agilidad como el propio legislador lo concibe.

SEGUNDA. Proceso selectivo: concurso.

La creación de la bolsa de trabajo temporal de Monitores/as deportivos/as en las diferentes especialidades del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Godella, se fundamenta en la necesidad de atender la necesidad de cubrir, de forma urgente y temporal, las vacantes que se produzcan por bajas laborales o renuncias.

Asimismo, se justifica la contratación temporal al amparo de artículo 15 del texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, para atender situaciones ocasionales y previsibles, aún estacionales, que tengan una duración reducida y delimitada. Estamos ante una necesidad previsible pero reducida y delimitada en el tiempo, indicando expresamente que no podrá utilizarse más de 90 días al año de forma no consecutiva. Esta limitación se refiere a la empresa, no por trabajador o contrato, es decir, no podremos utilizar este tipo de contrato más de 90 días al año ni de forma consecutiva. La redacción del apartado segundo del artículo 15 parece bastante clara, en este sentido sobre todo al indicar que el cómputo máximo de 90 días es independientemente de las personas trabajadoras que sean necesarias para atender en cada uno de dichos días las concretas situaciones, es decir, esta modalidad sirve para desarrollar una actividad con una duración reducida, una causa temporal y ocasional, aunque sea previsible.

La urgencia de la contratación obedece a que el inicio de las actividades está previsto en fechas inmediatas, por lo que hace necesario conformar una bolsa de empleo con la mayor celeridad posible, garantizando en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Por ende la opción del sistema de concurso queda justificada por la naturaleza de las funciones, la urgencia en la cobertura y la necesidad de valorar de forma directa la experiencia y formación específica relacionada con el puesto, todo ello conforme al artículo 61.6 del TREBEP, que permite el uso del concurso en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal laboral temporal, y al artículo 55 del mismo texto legal, que establece los principios rectores del acceso al empleo público.

La selección se realizará con arreglo a los principios establecidos en el artículo 10 del TREBEP, para el personal laboral temporal, y conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, en cuanto al desarrollo del procedimiento.

En la propia propuesta de bases, que consta en el expediente, se justifica la utilización del sistema de concurso en los siguientes términos:



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

“La utilización del sistema selectivo optado se justifica por la necesidad urgente de disponer de personal cualificado para garantizar la continuidad de las actividades municipales. El concurso permitirá una tramitación ágil y eficiente, evitando la dilatación del mismo por inclusión de una fase de oposición. Dado que las funciones de los puestos son prácticas y operativas, la valoración de la experiencia, formación e idiomas es suficiente y proporcional para seleccionar a los candidatos más adecuados. Con ello se está asegurando la eficacia, eficiencia, objetividad, mérito, capacidad e igualdad en el proceso.”

TERCERA. Negociación sindical.

Según el artículo 37,1 c) del TREBEP, serán objeto de negociación “Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos, quedando excluida de la obligatoriedad de negociación según el apartado 2, letra e) del precepto “la regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional”.

CUARTA. Adecuación de las bases a la normativa.

Las Bases se ajustan a lo establecido en la normativa de aplicación, adecuándose la titulación exigida en las bases a lo establecido en la Ley, de conformidad con la normativa siguiente:

El TREBEP, en su artículo 76 estructura la Función Pública en tres Grupos (A, B, y C), estando el Grupo C dividido en dos Subgrupos C1 y C2, exigiendo para el acceso al subgrupo C2 estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente.

No obstante, debe acudirse a la Disposición Transitoria Tercera del TREBEP, que establece:

1. Hasta tanto no se generalice la implantación de los nuevos títulos universitarios a que se refiere el artículo 76, para el acceso a la función pública seguirán siendo válidos los títulos universitarios oficiales vigentes a la entrada en vigor de este Estatuto.
2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias: Grupo A: Subgrupo A1. Grupo B: Subgrupo A2. Grupo C: Subgrupo C1. Grupo D: Subgrupo C2. Grupo E: Agrupaciones Profesionales a que hace referencia la disposición adicional sexta.
3. Los funcionarios del Subgrupo C1 que reúnan la titulación exigida podrán promocionar al Grupo A sin necesidad de pasar por el nuevo Grupo B, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de este Estatuto.

El artículo 31.1 de la LFPV, que establece lo siguiente:

“Artículo 31. Grupos de clasificación profesional.

Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:

Grupo C, dividido en los subgrupos profesionales C1 y C2, según la titulación exigida para el ingreso.

b) C2: Título de graduado en educación secundaria obligatoria.”

QUINTA. Resolución a adoptar y órgano competente.

Corresponde a la Alcaldía la aprobación de las bases y la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, No obstante, el ejercicio de tal competencia se encuentra delegado en la Junta de Gobierno Local por Resolución n.º 999/2023, de 22 de junio



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

Considerando que, en el presente caso concurre una circunstancia que aconseja avocar la competencia delegada a favor de la Junta de Gobierno Local, dado que requiere de una tramitación inmediata para poder cubrir las ausencias con la mayor brevedad posible, lo que impide ajustarse al régimen de convocatoria y periodicidad de las sesiones de la Junta de Gobierno.

Considerando que el Artículo 8.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público "Competencia", establece que: "La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en ésta u otras leyes", y que no obstante ello, el artículo 10 de la misma norma establece la posibilidad de avocación de la competencia por el órgano delegante, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

En uso de las atribuciones que me otorga el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, **RESUELVO:**

PRIMERO.- Avocar la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local y aprobar la convocatoria de las bases reguladoras de procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de monitores/as deportivos/as, bases que se incorporan al presente acuerdo como Anexo al mismo.

SEGUNDO.- Publicar la presente convocatoria de la citada Bolsa de trabajo temporal, a constituir según las bases reguladoras de las mismas que se aprueban simultáneamente, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Godella y en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

ANEXO I: BASES REGULADORAS DE PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS

PRIMERA.- OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la constitución de diferentes bolsas de trabajo para la cobertura temporal de personal laboral de monitores deportivos en distintas especialidades del Departamento de deportes del Ayuntamiento de Godella (Grupo C2) mediante el procedimiento de concurso de méritos.

De forma orientativa, y sin perjuicio de la posible modificación de la plantilla de personal, los puestos a proveer por este proceso serán las vacantes que se produzcan en alguno de los siguientes:

Nº.	DENOMINACIÓN	JORNADA	GRUPO
1	MONITOR/A DE FÚTBOL	9.30 horas/semana	C2
2	MONITOR/A DE FÚTBOL	9.15 horas/semana	C2
3	MONITOR/A DE FÚTBOL	9.15 horas/semana	C2
4	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
5	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
6	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
7	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
8	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

9	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
10	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
11	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
12	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
13	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
14	MONITOR/A DE FÚTBOL	7.30 horas/semana	C2
15	MONITOR/A DE BASKET	15 horas/semana	C2
16	MONITOR/A DE BASKET	14.30 horas/semana	C2
17	MONITOR/A DE BASKET	11.30 horas/semana	C2
18	MONITOR/A DE BASKET	10 horas/semana	C2
19	MONITOR/A DE BASKET	6.30 horas/semana	C2
20	MONITOR/A DE BASKET	5 horas/semana	C2
21	MONITOR/A DE BASKET	5 horas/semana	C2
22	MONITOR/A DE BASKET	5 horas/semana	C2
23	MONITOR/A DE BASKET	4 horas/semana	C2
24	MONITOR/A DE TENIS Y PADEL	33 horas/semana	C2
25	MONITOR/A DE TENIS Y PADEL	26.30 horas/semana	C2
26	MONITOR/A DE TENIS Y PADEL	20 horas/semana	C2
27	MONITOR/A DE TENIS Y PADEL	17.15 horas/semana	C2
28	MONITOR/A DE TENIS Y PADEL	14.30 horas/semana	C2
29	MONITOR/A DE TENIS Y PADEL	10 horas/semana	C2
30	MONITOR/A DE KÁRATE	6 horas/semana	C2
31	MONITOR/A DE KÁRATE	6 horas/semana	C2
32	MONITOR/A DE GIMNASIA	20 horas/semana	C2
33	MONITOR/A DE GIMNASIA	20.45 horas/semana	C2
34	MONITOR/A DE PILATES	12 horas/semana	C2
35	MONITOR/A DE YOGA	6 horas/semana	C2
36	MONITOR/A DE TAICHÍ	7 horas/semana	C2

La jornada anual contemplada comprende desde los meses de septiembre a junio, ambos inclusive, en cuanto a su disposición semanal se atenderá a lo dispuesto para cada puesto por el Departamento de Deportes.

El procedimiento se orientará a la constitución de una bolsa de trabajo para cada uno de los puestos tipo de monitor/a de fútbol, monitor/a de basket, monitor/a de tenis y padel, monitor/a de kárate, monitor/a de gimnasia (deportes de sala), monitor/a de pilates, monitor/a de yoga y monitor/a de taichí. Sin perjuicio de la plantilla actual, podrá proveerse por esta bolsa cualquier otro puesto que se cree o modifique con la misma o similar denominación de los puestos tipo.





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

Esta bolsa se utilizará para los supuestos de necesidad de cobertura temporal por sustitución de la persona titular de la plaza o para la cobertura temporal de un puesto de trabajo durante el proceso de selección para su cobertura definitiva mediante contrato fijo.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE ACCESO DE LOS ASPIRANTES

2.1 Para la admisión a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos en el momento de la toma de posesión:

Poseer la nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, o cumplir con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público al respecto del acceso a la función pública. De conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, las personas extranjeras podrán acceder al empleo público en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Así, las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que las personas españolas a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas, pudiendo acceder las personas extranjeras con residencia legal en España a puestos de naturaleza laboral, en igualdad de condiciones que las personas españolas.

Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

No padecer enfermedad, ni estar afectados/as por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones o que las imposibilite.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente. En todo caso las equivalencias deberán ser aportadas por el/la aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, artículo 64, Personas con discapacidad o diversidad funcional, puntos 2 y 3. "Las personas con discapacidad o diversidad funcional podrán participar en los procedimientos selectivos en igualdad de condiciones que el resto de las y los aspirantes, siempre y cuando puedan acreditar el grado de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las funciones y tareas genéricas consustanciales a las mismas. La administración, cuando sea necesario, adoptará medidas adecuadas en el procedimiento selectivo que garanticen la participación de aspirantes con discapacidad o diversidad funcional en condiciones de igualdad, mediante las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios, pudiéndose prever en las ofertas de empleo público convocatorias independientes de procedimientos selectivos para su acceso, con pruebas selectivas específicas que se adapten a la discapacidad concreta de cada colectivo de aspirantes. Una vez superado el mismo, se



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

llevarán a cabo las adaptaciones en el puesto de trabajo que se requieran y, en caso de necesidad, formación práctica tutorizada y de seguimiento, con el fin de hacer efectivo el desempeño del mismo garantizando la salud de la persona con discapacidad o diversidad funcional.”

No haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual. A tal efecto, los/las aspirantes seleccionados/as, deberán presentar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

Estar en posesión del justificante acreditativo del pago de la tasa referida en la base siguiente, apartado 3.5, en el periodo de presentación de instancias, el incumplimiento de lo cual será requisito no subsanable. Las personas aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la citada base tercera, apartado 3.5, estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de ésta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción correspondiente.

2.2.- Todos los requisitos exigidos, deberán cumplirse en el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, debiéndose aportar justificación de los mismos.

2.3.- Igualdad de condiciones. De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derecho de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas aspirantes con diversidad funcional en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes. Las personas aspirantes con diversidad funcional deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición o autorice al Ayuntamiento para que lo recabe por sus propios medios. En todo caso, deberán presentar certificado de su capacidad para desempeñar expresamente la totalidad de las funciones acordes a la titulación requerida.

2.4.- En cuanto al conocimiento del valenciano se atenderá a lo dispuesto en el artículo 20, apartados 2 y 3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

TERCERA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

3.1 Las solicitudes de participación en el concurso, deberán presentarse en el plazo de **10 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOP, debiendo presentarse presencial o telemáticamente utilizando el trámite PRS-PE-XXX-BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://www.godella.es>.

Las solicitudes podrán presentarse:

- De manera telemática: Presentando solicitud a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Godella. Catálogo de Trámites y seleccionando la instancia “ PRS-PE-XXX-BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS”.





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

- De manera presencial: En la oficina de registro de entrada del Ayuntamiento de Godella, sito en C/ Mayor, 45. De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.
- En la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2 En las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria, que tendrán que estar debidamente cumplimentadas, manifestarán los/as aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Segunda, siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación exigida como requisito así como la que acredite los méritos a valorar. Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, podrán decaer en el derecho a participar en esta convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar. La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada de las bases que rigen la convocatoria, incluida la relativa a la información sobre el tratamiento de datos personales incluida en la Base Decimotercera. Las personas interesadas deberán presentar una única solicitud que responderá a uno o más de los puestos tipo contemplados en la presente convocatoria.

Los solicitantes habrán de manifestar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base tercera, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada de las bases que rigen la convocatoria, incluida la relativa a la información sobre el tratamiento de datos personales incluida en la base decimosegunda.

3.3 Las solicitudes de participación podrán responder a la concurrencia de uno o más puestos tipo contemplados en la presente convocatoria.

3.4 Junto con la solicitud se acompañará:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente acreditativo de la identidad de la persona aspirante a efectos de acreditar los requisitos de edad y nacionalidad.
- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o el título equivalente y su acreditación de equivalencia
- Certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales.
- Documentación acreditativa de los méritos, conforme al apartado 3.6 de esta base y a lo dispuesto en la base séptima.
- Justificante de haber realizado el pago de la tasa referida en el apartado siguiente, en el periodo de presentación de instancias, el incumplimiento de lo cual será requisito no subsanable. En su caso, la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción de esta.

3.5 Derechos de examen: de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Derechos de Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, los derechos de examen por la participación en el presente proceso, se fijan en 20 euros.

El pago de la tasa de los derechos de examen se realizará dentro del plazo de presentación de instancias, mediante autoliquidación, desde el enlace al portal tributario ovt.godella.es, accesible desde el propio trámite de solicitud, PRS-PE-XXX-BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE MONITORES/AS DEPORTIVOS/AS.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

El impago de los derechos de examen dará lugar a la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo. Los derechos de examen, sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos/as al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. En ningún caso, la presentación y pago de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación.

La citada ordenanza fiscal prevé en su artículo 5 las siguientes bonificaciones:

- a) Las personas con un reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33 por ciento disfrutarán de una bonificación del 30 por ciento respecto a el importe correspondiente al sistema de selección y grupo o subgrupo requerido.
- b) Las persona miembros de familias numerosas tendrán un descuento del 15% respecto a el importe correspondiente al sistema de selección y grupo o subgrupo requerido.
- c) Las personas miembros de familias monoparentales o familias numerosas de carácter especial tendrán un descuento del 30 por ciento respecto al importe correspondiente al sistema de selección y grupo o subgrupo requerido.
- d) Las personas paradas inscritas como demandantes de ocupación con una antigüedad mínima de un mes que no perciban subsidio, rentas y/o pensiones superiores al Salario Mínimo Interprofesional en cómputo mensual, tendrán una cuota de 5€.

Las bonificaciones establecidas no se podrán aplicar de forma acumulada. En el caso que una persona cumpla los requisitos de varias de ellas, únicamente se aplicará la que le resulte más favorable.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando por las personas interesadas se presente la solicitud para participar en las pruebas selectivas. Procederá la devolución de los derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. No procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables a la persona interesada, entre otros, por no llegar a ser admitido/a a las pruebas por presentar la solicitud o pagar la tasa fuera del plazo, el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria y/o la no presentación correcta en plazo de las instancias y documentos, o si el importe abonado no fuera el correcto.

3.6 Junto con la solicitud se presentará una hoja de autobaremación por cada uno de los puestos tipo a los que se solicite la concurrencia, conforme el modelo del ANEXO I. La autobaremación se acompañará de los documentos que sirvan de prueba para la justificación y valoración de los méritos que deban ser tenidos en cuenta.

La experiencia profesional se acreditará conforme a lo siguiente:

- Por cuenta ajena en Administración Pública: mediante certificación oficial de servicios previos en formato "Anexo I" emitida por la Secretaría correspondiente en el cual figure claramente el periodo de servicios prestados y la categoría profesional; o, mediante los correspondientes contratos donde se especifique las funciones del puesto de trabajo, fecha de inicio y finalización junto al Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social. La documentación que no contemple los datos necesarios para su adecuada baremación no será computada.
- Por cuenta ajena en el sector privado: mediante los correspondientes contratos donde se especifique las funciones del puesto de trabajo, fecha de inicio y finalización junto al Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social. La documentación que



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

no contemple los datos necesarios para su adecuada baremación no será computada.

- Por cuenta propia: mediante alta en el Régimen Especial de Autónomos y certificado de estar al corriente en dicho régimen, en caso de estar activo, o baja en dicho régimen, en caso de no estar activo. Podrá sustituirse lo anterior por certificado oficial del órgano público correspondiente que acredite la actividad y tiempo en la misma. Además se deberá adjuntar informe de la vida laboral. La documentación que no contemple los datos necesarios para su adecuada baremación no será computada.

La formación se acreditará mediante título oficial o documento oficial emitido por el centro educativo o por la administración competente. Los cursos de formación se acreditará mediante diplomas acreditativos o certificados de aprovechamiento que indiquen el contenido del curso y las horas cursadas.

El conocimiento de idiomas se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por Organismo Público competente de haber superado niveles del marco común europeo de referencia (MCER)

3.7 Diversidad funcional. De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derecho de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas aspirantes con diversidad funcional en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes.

CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitido/a, las personas solicitantes habrán de haber manifestado en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias; hayan abonado los derechos de examen, presenten el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente, y acompañen certificado de delitos de naturaleza sexual actualizado.

Expirado el plazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía dictará acuerdo de aprobación de la lista provisional de admitidos y excluidos.

El acuerdo se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la Sede Electrónica del municipal (<http://www.godella.es>) estableciéndose un plazo de subsanación o reclamación de 5 días hábiles. Finalizado éste y una vez resueltas las alegaciones que se hubieran presentado, por Resolución de Alcaldía se adoptará acuerdo de aprobación de lista definitivas que se publicará en el tablón de anuncios y en la Sede Electrónica Municipal. Si transcurrido el plazo no se presenta reclamación y subsanación, el Acuerdo provisional pasará a ser definitivo automáticamente.

Los sucesivos anuncios de la presente convocatoria se publicaran en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Godella, sito en la sede electrónica <https://sede.godella.es> y accesible desde la pagina web <https://www.godella.es>.

QUINTA.- FUNCIONES

Son las funciones a desempeñar por el personal que resulte contratado:



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

- Organizar, dinamizar y dirigir las actividades de la práctica de la modalidad deportiva específica.
- Evaluar, planificar y realizar seguimiento de las actividades a realizar en la modalidad deportiva específica.
- Preparar las clases a impartir con anterioridad a la realización de las mismas.
- Educar en valores deportivos.
- Relaciones con las personas usuarias y otros grupos o entidades.
- Colaborar en la organización de competiciones y eventos.
- Realizar un uso adecuado y correcto de la instalación y del material deportivo.
- Mantener el orden y control en sus clases.
- Informar y resolver dudas de las personas usuarias cuando sea necesario.
- Cooperar con el/la coordinador/a deportivo para garantizar unas condiciones de trabajo seguras.
- Realizar cualquier otra tarea relacionada con el puesto de trabajo.

SEXTA- TRIBUNAL

6.1 El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente/a: Un empleado/a público/a del Ayuntamiento de Godella, designado/a por el Alcalde de la Corporación y suplente.
- Secretario/a: El Secretario/a de la Corporación o empleado público en quien delegue y el suplente.
- Vocales: Dos empleados/as públicos/as designados/as por el Alcalde de la Corporación, más dos suplentes.

6.2 Cada propuesta o nombramiento de vocal implicará también la designación de un/a suplente con los mismos requisitos y condiciones, que se regirá por el principio de especialidad.

6.3 La composición concreta del Tribunal calificador, con la correspondiente designación de cada uno de sus miembros, se llevará a efecto mediante resolución y se hará pública en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento, con antelación a la celebración de las pruebas. Se tenderá a obtener la paridad entre mujeres y hombres.

6.4 Todos los/as miembros del Tribunal con voz y voto, tendrán que contar con una titulación académica igual o superior al de las plazas convocadas y pertenecer al mismo o superior grupo de clasificación.

6.5 La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.6 El tribunal tiene facultad para resolver todas las dudas que se presentan en la aplicación de estas bases y para resolver cualquier incidencia, pudiendo adoptar acuerdos convenientes para el buen orden de todo lo no previsto en estas bases.

SÉPTIMA- SISTEMA DE SELECCIÓN

7.1 El sistema selectivo será el concurso de valoración de méritos, conforme a lo previsto en el artículo 61.7 del TREBEP.

La utilización del sistema selectivo optado se justifica por la necesidad urgente de disponer de personal cualificado para garantizar la continuidad de las actividades municipales. El concurso permitirá una tramitación ágil y eficiente, evitando la dilatación del mismo por inclusión de una fase de oposición. Dado que las funciones de los puestos son prácticas y



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

operativas, la valoración de la experiencia, formación e idiomas es suficiente y proporcional para seleccionar a los candidatos más adecuados. Con ello se está asegurando la eficacia, eficiencia, objetividad, mérito, capacidad e igualdad en el proceso.

7.2 Los méritos deberán de presentarse junto a la hoja de baremación (anexo I) conforme lo dispuesto en la base tercera apartado 3.6

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, por lo que el órgano técnico de selección no podrá tener en cuenta méritos presentados fuera del plazo establecido, ni tampoco los obtenidos en fecha posterior a la de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

7.3 El órgano técnico de selección valorará las solicitudes de las personas aspirantes admitidas, atendido el siguiente baremo, hasta un máximo de 100 puntos:

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Puntuación máxima: 50 puntos)

Se valorará la experiencia profesional en la disciplina deportiva elegida hasta un máximo de 50 puntos, a razón de 0,4 puntos por mes completo trabajado, con independencia de la dedicación. Se valorará la experiencia por cuenta ajena en el sector público o en el sector privado y por cuenta propia. No se valorarán las fracciones de mes.

No valorará aquella experiencia que no se acredite conforme la totalidad de la documentación que se exige en el apartado 3.6 de la base tercera.

b) FORMACIÓN (Puntuación máxima: 40 puntos)

Se valorará la formación de la persona aspirante hasta un máximo de 40 puntos, conforme a los siguientes apartados:

b.b.1. TITULACIÓN ACADÉMICA (Puntuación máxima: 15 puntos)

Se valorará con los puntos indicados el estar en posesión de la siguiente titulación académica:

- Por estar en posesión del título universitario de Grado inscrito en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o licenciatura cuyo título indique "actividad física" o "deporte"; se otorgarán 15 puntos.
- Por estar en posesión del título de Grado en Educación Primaria inscrito en RUCT o diplomatura de magisterio en la especialidad de educación física se otorgarán 10 puntos.
- Por estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Acondicionamiento Físico/a o Técnico/a Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, se otorgarán 10 puntos.
- Por estar en posesión del título de Técnico/a en Actividades Ecuestres o Técnico/a en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre se otorgarán 5 puntos.

No se valorará aquella titulación que no se acredite mediante el título oficial o documento oficial emitido por el centro educativo o por la administración competente, conforme al apartado 3.6 de la base tercera.

b.b.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA (Puntuación máxima: 15 puntos)

Se valorará la titulación específica en la disciplina deportiva a la que se concursa conforme a



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose Maria Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martinez Damia
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

lo dispuesto en el Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial. Se valorará conforme a lo siguiente (solo se valorará la titulación de mayor puntuación):

- Por estar en posesión de título de ciclo de grado superior de enseñanza deportiva (monitor deportivo nivel 3) en la modalidad deportiva a la que se opta se otorgarán 15 puntos.
- Por estar en posesión de título de ciclo final de grado medio de enseñanza deportiva (monitor deportivo nivel 2) en la modalidad deportiva a la que se opta se otorgarán 12 puntos.
- Por estar en posesión de título de ciclo inicial de grado medio de enseñanza deportiva (monitor deportivo nivel 1) en la modalidad deportiva a la que se opta se otorgarán 10 puntos.

No se valorará aquella titulación que no se acredite mediante el título oficial o documento oficial emitido por el centro educativo o por la administración competente, conforme al apartado 3.6 de la base tercera.

b.b.3. CURSOS DE FORMACIÓN (Puntuación máxima: 10 puntos)

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos los cursos de formación recibidos o impartidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público, universidades, colegios profesionales u organizaciones sindicales, siempre que guarden relación con la categoría y funciones del puesto a desempeñar. La determinación de la existencia de relación del curso con el puesto de trabajo se determinará a criterio del OTS. Se otorgará la valoración conforme al siguiente baremo:

- Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 100 horas: 2 puntos
- Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 50 horas: 1,5 puntos
- Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 25 horas: 1 punto
- Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior 10 horas: 0,5 puntos

No se valorarán los cursos con duración inferior a 10 horas.

No se valorarán los cursos que no incluyan la indicación del contenido de este ni aquellos que no indiquen claramente su duración, conforme al apartado 3.6 de la base tercera.

c) CONOCIMIENTO DE IDIOMAS (Puntuación máxima: 10 puntos)

c.1. Conocimiento del valenciano (Puntuación máxima 5 puntos)

Se valorará los conocimientos de la lengua valenciana hasta un máximo de 5 puntos. Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por Organismo Público competente de haber superado niveles del marco común europeo de referencia (MCER) según el siguiente baremo (solo se valorará el certificado de mayor puntuación):

- Por certificado de nivel B1 del MCER: 2 puntos
- Por certificado de nivel B2 del MCER: 3 puntos
- Por certificado de nivel C1 del MCER: 4 puntos
- Por certificado de nivel C2 del MCER: 5 puntos

c.1. Conocimiento de idiomas comunitarios (Puntuación máxima 5 puntos)

Se valorará los conocimientos de otros idiomas de otros Estados miembros de la Unión Europea hasta un máximo de 5 puntos. Se acreditará mediante certificado acreditativo





FIRMADO POR

Jose Maria Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

expedido por Organismo Público competente de haber superado niveles del marco común europeo de referencia (MCER) según el siguiente baremo (solo se valorará el certificado de mayor puntuación por idioma):

- Por certificado de nivel A2 del MCER: 0,5 puntos
- Por certificado de nivel B1 del MCER: 1 punto
- Por certificado de nivel B2 del MCER: 2 puntos
- Por certificado de nivel C1 del MCER: 3 puntos
- Por certificado de nivel C2 del MCER: 4 puntos

7.4 La puntuación total vendrá determinada por la suma de las puntuaciones por experiencia profesional, formación y conocimiento de idiomas.

Para acceder a la bolsa será necesario haber obtenido una puntuación mínima de 12 puntos.

OCTAVA.- ORDEN DE PRELACIÓN DE ASPIRANTES

8.1 Los aspirantes se clasificarán conforme a la puntuación obtenida. En caso de empate se utilizará los siguientes criterios por su orden:

- Por puntuación más alta en la experiencia profesional
- Por puntuación más alta en formación
- Por puntuación más alta en titulación específica
- Por puntuación más alta en conocimiento de valenciano
- Por orden alfabético iniciándose por la letra "P", conforme a la resolución de 20 de enero de 2026, por la que se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2026 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas

8.2 Valoradas y clasificadas las solicitudes del personal aspirante se publicará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Godella la lista provisional de los aspirantes constitutivos de la bolsa de empleo y las puntuaciones obtenidas, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y/o subsanaciones. No será motivo de reclamación o subsanación la presentación de documentación no presentada en el momento de la presentación de la solicitud.

8.3 Transcurrido el periodo de alegaciones de la lista provisional, el OTS atendidas las instancias presentadas, realizará la propuesta definitiva. La Alcaldía dictará resolución declarando constituida la bolsa de trabajo temporal de monitores deportivos del Ayuntamiento de Godella para cada una de las disciplinas deportivas, fijando sus componentes y su orden de colocación en ella.

NOVENA.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA

9.1 Los llamamientos para formalizar los oportunos nombramientos se efectuarán con riguroso respeto al orden de prelación establecido en la bolsa de trabajo

9.2 Las bolsas de trabajo derivadas de las presentes bases tendrán una duración de 4 años según las Bases Generales Reguladoras de las Bolsas de Trabajo de esta Corporación.

La formación de esta nueva bolsa de trabajo de acuerdo con las presentes bases dejará sin efecto las anteriores bolsas de trabajo de monitores y coordinadores de tiempo libre que pudieran existir.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martinez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

9.3 Es obligación de las personas integrantes de la bolsa de trabajo y su responsabilidad, comunicar en el Ayuntamiento la modificación de sus datos a efectos de notificaciones, en caso contrario podría comportar su exclusión de la bolsa de trabajo de acuerdo con el funcionamiento de ésta.

9.4 La bolsa funcionará conforme lo siguiente:

- Los puestos serán ofrecidos siempre siguiendo el orden de prelación de la bolsa, sin perjuicio que alguno de sus integrantes esté prestando servicios en el propio Ayuntamiento en virtud de un nombramiento o contratación temporal.
- Las renunciaciones sin causa justificada, serán motivo de exclusión definitiva de la bolsa correspondiente.
- En los supuestos de bajas médicas, maternidad o paternidad se conservará el orden de prelación en la bolsa.
- En el supuesto de renuncia causada por el desempeño de un trabajo, dentro o fuera del Ayuntamiento, previa acreditación de la situación, el/la aspirante pasará al último lugar del orden de prelación y siempre que se comuniquen con al menos 72 horas de antelación, en caso contrario será motivo de exclusión definitiva de la bolsa.
- Si el cese en la prestación del servicio es imputable al trabajador o trabajadora, tal circunstancia se entenderá como una renuncia y será eliminado/a de la bolsa de trabajo.

DÉCIMA.- VINCULACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INCIDENCIAS

Las presentes bases vinculan la Administración, el tribunal y las personas que participan en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como todos los actos administrativos que se derivan de ésta y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados por los interesados/as en los casos, plazos y forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El OTS queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

DECIMOPRIMERA.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. 13.2.

Contra los actos del órgano técnico de selección, puede interponerse recurso de alzada, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicho recurso se interpondrá ante dicho órgano técnico de selección o ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo fuera.

DECIMOSEGUNDA.- INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notifikacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

Los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituya la base de datos de personal o de bolsa de trabajo de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD). El fichero quedará bajo la responsabilidad del delegado de protección de datos. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en la LOPD.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cumplimiento de lo establecido en la LOPD, ante el delegado de protección de datos, a través del la dirección de correo: dop@godella.es

ANEXO I: HOJA DE AUTOBAREMACIÓN (UNA POR CADA PUESTO TIPO)

NOMBRE Y APELLIDOS:

PUESTO TIPO A CONCURSAR:

AUTOBAREMACIÓN	
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 50 PUNTOS)	
Número de meses completos trabajados en la disciplina deportiva elegida	
SUBTOTAL EXPERIENCIA (0,4 puntos por mes)	
2. FORMACIÓN (MÁXIMO 40 PUNTOS)	
TITULACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 15 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Título de Grado "actividad física" o "deporte" (15 puntos)	
Título de Grado en Educación Primaria o Magisterio (10 puntos)	
Título Técnico/a Superior en Acondicionamiento Físico/a o Técnico/a Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva (10 puntos)	
Título Técnico/a en Actividades Ecuestres o Técnico/a en Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre (5 puntos)	
SUBTOTAL	
TITULACIÓN ESPECÍFICA (MÁXIMO 15 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Ciclo de grado superior de enseñanza deportiva (monitor deportivo nivel 3) (15 puntos)	
Ciclo final de grado medio de enseñanza deportiva (monitor deportivo nivel 2) (12 puntos)	
ciclo inicial de grado medio de enseñanza deportiva (monitor deportivo nivel 1) (10 puntos)	
SUBTOTAL	
OTRA FORMACIÓN (MÁXIMO 10 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 100 horas (2 puntos por curso)	
Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 50 horas (1,5 puntos por	



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

curso)	
Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 25 horas (1 punto por curso)	
Por Cursos o jornadas de una duración igual o superior a 10 horas (0,5 puntos por curso)	
SUBTOTAL	
SUBTOTAL FORMACIÓN	
3. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS (MÁXIMO 10 PUNTOS)	
VALENCIANO (MÁXIMO 5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Por certificado de nivel B1 del MCER (2 puntos)	
Por certificado de nivel B2 del MCER (3 puntos)	
Por certificado de nivel C1 del MCER (4 puntos)	
Por certificado de nivel C2 del MCER (5 puntos)	
SUBTOTAL	
IDIOMAS COMUNITARIOS (MÁXIMO 5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Por certificado de nivel A2 del MCER: 0,5 puntos	
Por certificado de nivel B1 del MCER: 1 punto	
Por certificado de nivel B2 del MCER: 2 puntos	
Por certificado de nivel C1 del MCER: 3 puntos	
Por certificado de nivel C2 del MCER: 4 puntos	
SUBTOTAL	
SUBTOTAL CONOCIMIENTO DE IDIOMAS	
PUNTUACIÓN TOTAL (MÍNIMO 12 PUNTOS)	

En _____, en la fecha de la firma electrónica.

Resolució d'Alcaldia

PROCEDIMENT: Selecció i provisió de RH - Processos Selectius - Borses de Treball

Assumpte: Aprovació bases Borsa de treball temporal per al lloc de monitors/es esportius/ves

EXPEDIENT: 2900649E

I. NORMATIVA APLICABLE

En relació amb la constitució i funcionament de borses de treball per a la provisió temporal de llocs en l'Administració local, no existix una regulació que resulte aplicable amb caràcter general, però en tot cas han de garantir el compliment dels principis que regixen el procés selectiu del personal laboral temporal, conforme l'article 11.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

“ Els procediments de selecció de personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència”.

La legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 11 i 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny pel qual s'establixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1996, de 18 d'abril.- Els articles 21.1g) i h), 91,100, i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Hòmens.- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.- Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 04/07/2016, de l'Ajuntament de Godella.

II. ANTECEDENTS

Vist l'expedient seguit per a l'aprovació de convocatòria i bases reguladores del procediment selectiu per a la constitució de la borsa de treball temporal de Monitors/as esportius/as en les diferents especialitats del departament d'Esports de l'Ajuntament de Godella (grup C2), segons proposta que consta en l'expedient de referència.

- Providència de la Regidoria d'Esport, de data 17/06/2026 (CSV JUAAUXERMMLM4JXHVEC), per la qual es disposa els següent:

“Vista la necessitat de personal laboral divers del Departament d'esports de l'Ajuntament de Godella per vacants o absències en diversos dels següents llocs de la plantilla de personal. Atés que no existix borsa de de ocupació constituïda, impedit-se la possibilitat de la cobertura temporal per substitució de la persona titular de la plaça o la cobertura temporal d'un lloc de treball vacant durant el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva mitjançant contracte fix.

Considerant que esta bossa haurà de servir per a la cobertura de les necessitats temporals de contractació dels monitors esportius per a la prestació dels servicis de promoció de l'esport i ocupació del temps lliure desenrotllats pel Departament d'Esports. Dispose:

Primer.- Que pel departament d'esports s'inicie expedient corresponent, aportant la documentació que procedisca i que se de trasllat del mateix al departament de personal perquè es continue amb la tramitació de l'expedient.

- Providència de la Regidoria de Personal, de data 19/06/2026 (CSV JUAAUXQQ3JVMHXX24CE), per la qual es disposa el següent:

“Vista la providència de la Regidoria delegada d'Esports de data de 17 de juny de 2026, per la qual se sol·licita la constitució d'una borsa d'ocupació de personal laboral divers del Departament d'esports de l'Ajuntament de Godella per a vacants o absències en diversos dels següents llocs de la plantilla de personal. Atés que no existix borsa de de ocupació constituïda per a monitors/as esportius/as. Considerant que esta bossa haurà de servir per a la cobertura de les necessitats temporals de contractació dels monitors esportius per a la prestació dels servicis de promoció de l'esport i ocupació del temps lliure desenrotllats pel Departament d'Esports. Per l'anteriorment exposat, DISPOSE:



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

Primer.- Que es procedisca a tramitar expedient administratiu per a la creació d'una bossa municipal de monitors/as esportius/as, per a disposar de personal que complisca amb els requisits establits després de superar el procés selectiu corresponent."

- Vist la proposta de bases, de data 30-06-26 (CSV JUAAAU777EULU2TUW4DE), subscrita pel TAG-responsable del departament municipal d'Esports i per la Regidoria Delegada d'Esports. Així com la seua rectificació de data d'1 de juliol de 2026 (CSV JUAAAVAAMNHNJD449P7L)

- Vist l'informe jurídic subscrit per la Sotssecretaria de l'Ajuntament de Godella de data 1 de juliol de 2026 (CSV JUAA AU93 ALM7 UYXL LEXQ). Així com l'informe jurídic complementari de data de 2 de juliol de 2026 (CSV JUAAAVAV4K7KDEPETMLQ).

- Vist el certificat de la Taula General de Negociació de l'Ajuntament de Godella, en sessió celebrada el dia 16 de juliol de 2026 (CSV JUAAAVQPLPDNXQFVLHHU)

- Vist l'informe subscrita pel TAG-responsable del departament municipal d'Esports de data de 29 de juliol de 2026 (CSV JUAAAVRR HPXL XAL9 9DN2) en resposta a les consideracions de la Taula General de Negociació

- Vist l'informe jurídic complementari pel TAG-responsable del departament municipal d'Esports, amb el vistiplau de la Secretaria Municipal, de data d'11 d'agost de 2026 (CSV JUAAAVY7 T9NL TEZ4 TUQJ).

III. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Règim de fonts normatives.

La present convocatòria es regirà preferentment pel contingut de les presents bases i si és el cas en el no previst en la normativa bàsica estatal, es regix per la normativa autonòmica, en particular per la Llei 4/2021 de Funció Pública Valenciana i la seua normativa de desenrotllament i per la restant normativa aplicable.

En el cas de la contractació temporal, per la pròpia naturalesa el procés-l'article 11.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic parla del principi de celeritat- i la fi pública perseguida, estos terminis poden ser reduïts sense que es puga considerar que opere el termini de vint dies com a termini mínim obstantiu a complir per l'administració a fixar en les bases dels processos selectius de personal laboral temporal. En este escenari es considera adequat establir un termini de deu dies hàbils.

Esta reducció de terminis deriva de la pròpia naturalesa del procés. El que fa l'Estat és fixar les regles bàsiques per al procés de selecció de funcionaris de carrera o laboral fix, però no és possible la seua translació immutable als processos selectius de personal temporal ja que suposaria contravindre la pròpia naturalesa del procés amb les notes d'agilitat com el propi legislador el concep.

SEGONA. Procés selectiu: concurs.

La creació de la borsa de treball temporal de Monitors/as esportius/as en les diferents especialitats del departament d'Esports de l'Ajuntament de Godella, es fonamenta en la necessitat d'atendre la necessitat de cobrir, de manera urgent i temporal, les vacants que es produïsquen per baixes laborals o renúncies.

Així mateix, es justifica la contractació temporal a l'empara d'article 15 del text Refós



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

de l'Estatut dels Treballadors, per a atendre situacions ocasionals i previsibles, encara estacionals, que tinguen una duració reduïda i delimitada. Estem davant una necessitat previsible però reduïda i delimitada en el temps, indicant expressament que no podrà utilitzar-se més de 90 dies a l'any de forma no consecutiva. Esta limitació es referix a l'empresa, no per treballador o contracte, és a dir, no podrem utilitzar este tipus de contracte més de 90 dies a l'any ni de manera consecutiva. La redacció de l'apartat segon de l'article 15 sembla bastant clara, en este sentit sobretot en indicar que el còmput màxim de 90 dies és independentment de les persones treballadores que siguen necessàries per a atendre en cada un d'estos dies les concretes situacions, és a dir, esta modalitat servix per a desenrotllar una activitat amb una duració reduïda, una causa temporal i ocasional, encara que siga previsible.

La urgència de la contractació obeïx al fet que l'inici de les activitats està previst en dates immediates, per la qual cosa fa necessari conformar una borsa d'ocupació amb la major celeritat possible, garantint en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant l'opció del sistema de concurs queda justificada per la naturalesa de les funcions, la urgència en la cobertura i la necessitat de valorar de manera directa l'experiència i formació específica relacionada amb el lloc, tot això conforme a l'article 61.6 del TREBEB, que permet l'ús del concurs en processos selectius per a l'accés a la condició de personal laboral temporal, i a l'article 55 del mateix text legal, que estableix els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública.

La selecció es realitzarà conformement als principis establits en l'article 10 del TREBEB, per al personal laboral temporal, i conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, quant al desenrotllament del procediment.

En la pròpia proposta de bases, que consta en l'expedient, es justifica la utilització del sistema de concurs en els següents termes:

"La utilització del sistema selectiu optat es justifica per la necessitat urgent de disposar de personal qualificat per a garantir la continuïtat de les activitats municipals. El concurs permetrà una tramitació àgil i eficient, evitant la dilatació del mateix per inclusió d'una fase d'oposició. Atés que les funcions dels llocs són pràctiques i operatives, la valoració de l'experiència, formació i idiomes és suficient i proporcional per a seleccionar als candidats més adequats. Amb això s'està assegurant l'eficàcia, eficiència, objectivitat, mèrit, capacitat i igualtat en el procés."

TERCERA. Negociació sindical.

Segons l'article 37,1 c) del TREBEB, seran objecte de negociació "Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, quedant exclosa de l'obligatorietat de negociació segons l'apartat 2, lletra e) del precepte "la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional".

QUARTA. Adequació de les bases a la normativa.

Les Bases s'ajusten al que s'estableix en la normativa d'aplicació, adequant-se la titulació exigida en les bases al que s'estableix en la Llei, de conformitat amb la normativa següent:

El TREBEB, en el seu article 76 estructura la Funció Pública en tres Grups (A, B, i C), estant el Grup C dividit en dos Subgrups C1 i C2, exigint per a l'accés al subgrup C2 estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent.





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

No obstant això, ha d'acudir-se a la Disposició Transitòria Tercera del TREBEP, que estableix:

1. Fins que no es generalitze la implantació dels nous títols universitaris al fet que es referix l'article 76, per a l'accés a la funció pública continuaran sent vàlids els títols universitaris oficials vigents a l'entrada en vigor d'este Estatut.

2. Transitòriament, els Grups de classificació existents a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, s'integraran en els Grups de classificació professional de funcionaris previstos en l'article 76, d'acord amb les següents equivalències: Grup A: Subgrup A1. Grup B: Subgrup A2. Grup C: Subgrup C1. Grup D: Subgrup C2.

- Grup E: Agrupacions Professionals a què fa referència la disposició addicional sexta.

3. Els funcionaris del Subgrup C1 que reunisquen la titulació exigida podran promocionar al Grup A sense necessitat de passar pel nou Grup B, d'acord amb el que s'estableix en el article 18 d'este Estatut.

L'article 31.1 de la LFPV, que estableix el següent:

"Article 31. Grups de classificació professional.

Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per a l'accés a els mateixos, en els següents grups:

Grup C, dividit en els subgrups professionals C1 i C2, segons la titulació exigida per al ingrés.

b) C2: Títol de graduat en educació secundària obligatòria."

QUINTA. Resolució a adoptar i òrgan competent.

Correspon a l'Alcaldia l'aprovació de les bases i la convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, No obstant això, l'exercici de tal competència es troba delegat en la Junta de Govern Local per Resolució núm. 999/2023, de 22 de juny.

Considerant que, en el present cas concorre una circumstància que aconsella avocar la competència delegada a favor de la Junta de Govern Local, atès que requereix d'una tramitació immediata per a poder cobrir les absències al més aviat possible, la qual cosa impedeix ajustar-se al règim de convocatòria i periodicitat de les sessions de la Junta de Govern.

Considerant que l'Article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic "Competència", estableix que: "La competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte els casos de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis", i que no obstant això això, l'article 10 de la mateixa norma estableix la possibilitat d'avocació de la competència per l'òrgan delegant, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

Fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, **RESOLC:**

PRIMER.- Avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local i Aprovar la convocatòria de les bases reguladores de procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal de monitors/as esportius/as, bases que s'incorporen al present acord com a Annex a este.

SEGON.- Publicar la present convocatòria de la citada Borsa de treball temporal, a constituir segons les bases reguladores de les mateixes que s'aproven simultàniament, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Godella i en el Butlletí Oficial de la Província de València.





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

ANNEX I: BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE MONITORS/AS ESPORTIUS/AS

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la constitució de diferents borses de treball per a la cobertura temporal de personal laboral de monitors esportius en diferents especialitats del Departament d'esports de l'Ajuntament de Godella (Grup C2) mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

De manera orientativa, i sense perjudi de la possible modificació de la plantilla de personal, els llocs a proveir per este procés seran les vacants que es produïsquen en algun dels següents:

Núm .	DENOMINACIÓ	JORNADA	GRUP
1	MONITOR/A DE FUTBOL	9.30 hores/setmana	C2
2	MONITOR/A DE FUTBOL	9.15 hores/setmana	C2
3	MONITOR/A DE FUTBOL	9.15 hores/setmana	C2
4	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
5	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
6	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
7	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
8	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
9	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
10	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
11	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
12	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
13	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
14	MONITOR/A DE FUTBOL	7.30 hores/setmana	C2
15	MONITOR/A DE BASKET	15 hores/setmana	C2
16	MONITOR/A DE BASKET	14.30 hores/setmana	C2
17	MONITOR/A DE BASKET	11.30 hores/setmana	C2
18	MONITOR/A DE BASKET	10 hores/setmana	C2
19	MONITOR/A DE BASKET	6.30 hores/setmana	C2
20	MONITOR/A DE BASKET	5 hores/setmana	C2
21	MONITOR/A DE BASKET	5 hores/setmana	C2
22	MONITOR/A DE BASKET	5 hores/setmana	C2
23	MONITOR/A DE BASKET	4 hores/setmana	C2
24	MONITOR/A DE TENIS I PADEL	33 hores/setmana	C2
25	MONITOR/A DE TENIS I PADEL	26.30 hores/setmana	C2



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026

26	MONITOR/A DE TENIS I PADEL	20 hores/setmana	C2
27	MONITOR/A DE TENIS I PADEL	17.15 hores/setmana	C2
28	MONITOR/A DE TENIS I PADEL	14.30 hores/setmana	C2
29	MONITOR/A DE TENIS I PADEL	10 hores/setmana	C2
30	MONITOR/A DE KARATE	6 hores/setmana	C2
31	MONITOR/A DE KARATE	6 hores/setmana	C2
32	MONITOR/A DE GIMNÀSTICA	20 hores/setmana	C2
33	MONITOR/A DE GIMNÀSTICA	20.45 hores/setmana	C2
34	MONITOR/A DE PILATES	12 hores/setmana	C2
35	MONITOR/A DE IOGA	6 hores/setmana	C2
36	MONITOR/A DE TAITXÍ	7 hores/setmana	C2

La jornada anual contemplada comprén des dels mesos de setembre a juny, els dos inclusivament, quant a la seua disposició setmanal s'atendrà el que es disposa per a cada lloc pel Departament d'Esports.

El procediment s'orientarà a la constitució d'una borsa de treball per a cada un dels posats tipus de monitor/a de futbol, monitor/a de basket, monitor/a de tenis i padel, monitor/a de karate, monitor/a de gimnàstica (esports de sala), monitor/a de pilates, monitor/a de ioga i monitor/a de taitxí. Sense perjudi de la plantilla actual, podrà proveir-se per esta bossa qualsevol altre lloc que es cree o modifique amb la mateixa o similar denominació dels posats tipus.

Esta bossa s'utilitzarà per als supòsits de necessitat de cobertura temporal per substitució de la persona titular de la plaça o per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la seua cobertura definitiva mitjançant contracte fix.

SEGONA.- REQUISITS D'ACCÉS DELS ASPIRANTS

2.1 Per a l'admissió a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre'ls en el moment de la presa de possessió:

Posseir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o complir amb el que s'establix en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic referent a l'accés a la funció pública. De conformitat amb l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a l'ocupació pública en els termes previstos en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, les persones nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, podent accedir les persones estrangeres amb residència legal a Espanya a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026

No patir malaltia, ni estar afectats/as per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions o que les impossibilita.

No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, o equivalent. En tot cas les equivalències hauran de ser aportades per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

D'acord amb el que s'establix en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, article 64, Persones amb discapacitat o diversitat funcional, punts 2 i 3. "Les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes. L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació d'aspirants amb discapacitat o diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans, podent-se preveure en les ofertes d'ocupació pública convocatòries independents de procediments selectius per al seu accés, amb proves selectives específiques que s'adapten a la discapacitat concreta de cada col·lectiu d'aspirants. Una vegada superat el mateix, es duran a terme les adaptacions en el lloc de treball que es requereixen i, en cas de necessitat, formació pràctica tutoritzada i de seguiment, amb la finalitat de fer efectiu l'acompliment del mateix garantint la salut de la persona amb discapacitat o diversitat funcional."

No haver sigut condemnat/per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. A este efecte, els/les aspirants seleccionats/as, hauran de presentar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals de conformitat amb el que s'establix en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa referida en la base següent, apartat 3.5, en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible. Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada base tercera, apartat 3.5, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'esta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

2.2.- Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, havent-se d'aportar justificació d'estos.

2.3.- Igualtat de condicions. D'acord amb el que s'establix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual se aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les altres persones aspirants. Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze l'Ajuntament perquè el recapte pels seus propis mitjans. En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir expressament la totalitat de les funcions concordes a la titulació requerida.

2.4.- Quant al coneixement del valencià s'atendrà el que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

TERCERA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

3.1 Les sol·licituds de participació en el concurs, hauran de presentar-se en el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà del de la publicació de la convocatòria en el BOP, havent de presentar-se presencial o telemàticament utilitzant el tràmit PRS-PE-XXX-BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE MONITORS/AS ESPORTIUS/AS, disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.

Les sol·licituds podran presentar-se:

- De manera telemàtica: Presentant sol·licitud a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Godella. Catàleg de Tràmits i seleccionant la instància " PRS-PE-XXX-BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE MONITORS/AS ESPORTIUS/AS".
- De manera presencial: En l'oficina de registre d'entrada de l'Ajuntament de Godella, situat en C/ Major, 45. De dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h.
- En la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2 En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran els/as aspirants que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació exigida com a requisit així com la que acredite els mèrits a valorar. Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Tretzena. Les persones interessades hauran de presentar una única sol·licitud que respondrà a un o més dels posats tipus contemplats en la present convocatòria.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la base dotzena.

3.3 Les sol·licituds de participació podran respondre a la concurrència d'un o més posats tipus contemplats en la present convocatòria.

3.4 Juntament amb la sol·licitud s'acompanyarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

- Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, o el títol equivalent i la seua acreditació d'equivalència
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Documentació acreditativa dels mèrits, conforme a l'apartat 3.6 d'esta base i al que es disposa en la base setèima.
- Justificant d'haver realitzat el pagament de la taxa referida en l'apartat següent, en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible. Si és el cas, la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció d'esta.

3.5 Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en 20 euros.

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, PRS-PE-XXX-BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE MONITORS/AS ESPORTIUS/AS.

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 26 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'esdevinga la taxa i naix l'obligació de contribuir quan per les persones interessades es presente la sol·licitud per a participar en les proves selectives. Procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. No procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, entre altres, per no arribar a ser admés/a a les proves per presentar la sol·licitud o pagar la taxa fora del termini, l'incompliment dels requisits de la convocatòria i/o la no presentació correcta en termini de les instàncies i documents, o si l'import abonat no fora el correcte.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

3.6 Juntament amb la sol·licitud es presentarà una fulla d'autobaremació per cada un dels posats tipus als quals se sol·licite la concurrència, conforme el model de l'ANNEX I. L'autobaremació s'acompanyarà dels documents que servisquen de prova per a la justificació i valoració dels mèrits que hagen de ser tinguts en compte.

L'experiència professional s'acreditarà conforme al següent:

- Per compte d'altri en Administració Pública: mitjançant certificació oficial de servicis previs en format "Annex I" emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de servicis prestats i la categoria professional; o, mitjançant els corresponents contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització al costat de l'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.
- Per compte d'altri en el sector privat: mitjançant els corresponents contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització al costat de l'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.
- Per compte propi: mitjançant alta en el Règim Especial d'Autònoms i certificat d'estar al corrent en este règim, en cas d'estar actiu, o baixa en este règim, en cas de no estar actiu. Podrà substituir-se l'anterior per certificat oficial de l'òrgan públic corresponent que acredite l'activitat i temps en esta. A més s'haurà d'adjuntar informe de la vida laboral. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

La formació s'acreditarà mitjançant títol oficial o document oficial emés pel centre educatiu o per l'administració competent. Els cursos de formació s'acreditarà mitjançant diplomes acreditatius o certificats d'aprofitament que indiquen el contingut del curs i les hores cursades.

El coneixement d'idiomes s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per Organisme Públic competent d'haver superat nivells del marc comú europeu de referència (MECR)

3.7 Diversitat funcional. D'acord amb el que s'establix en el article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves s'admetran les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les demés persones aspirants.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés/a, les persones sol·licitants hauran d'haver manifestat en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies; hagen abonat els drets d'examen, presenten el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, o equivalent, i acompanyen certificat de delictes de naturalesa sexual actualitzat.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia dictarà acord d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

L'acord es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Seu Electrònica del municipal (<http://www.godella.es>) establint-se un termini d'esmena o reclamació de 5 dies hàbils. Finalitzat este i una vegada resoltes les al·legacions que s'hagueren presentat, per Resolució d'Alcaldia s'adoptarà acord d'aprovació de llista definitives que es publicarà en el tauler d'anuncis i en la Seu Electrònica Municipal. Si transcorregut el termini no es presenta reclamació i esmena, l'Acord provisional passarà a ser definitiu automàticament.

Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaren en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

QUINTA.- FUNCIONS

Són les funcions a exercir pel personal que resulte contractat:

- Organitzar, dinamitzar i dirigir les activitats de la pràctica de la modalitat esportiva específica.
- Avaluar, planificar i realitzar seguiment de les activitats a realitzar en la modalitat esportiva específica.
- Preparar les classes a impartir amb anterioritat a la realització d'estes.
- Educar en valors esportius.
- Relacions amb les persones usuàries i altres grups o entitats.
- Col·laborar en l'organització de competicions i esdeveniments.
- Realitzar un ús adequat i correcte de la instal·lació i del material esportiu.
- Mantindre l'orde i control en les seues classes.
- Informar i resoldre dubtes de les persones usuàries quan siga necessari.
- Cooperar amb el/la coordinador/a esportiu per a garantir unes condicions de treball segures.
- Fer qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball.

SEXTA.- TRIBUNAL

6.1 El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President/a: Un empleat/a públic/a de l'Ajuntament de Godella, designat/per l'Alcalde de la Corporació i suplent.
- Secretari/a: El Secretari/a de la Corporació o empleat públic en qui delegue i el suplent.
- Vocals: Dos emprats/as públics/as designats/as per l'Alcalde de la Corporació, més dos suplents.

6.2 Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions, que es regirà pel principi d'especialitat.

6.3 La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament, amb antelació a la celebració de les proves. Es tendirà a obtenir la paritat entre dones i hòmens.

6.4 Tots els/as membres del Tribunal amb veu i vot, hauran de comptar amb una titulació acadèmica igual o superior al de les places convocades i pertànyer al mateix o superior grup de classificació.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

6.5 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6 El tribunal té facultat per a resoldre tots els dubtes que es presenten en l'aplicació d'estes bases i per a resoldre qualsevol incidència, podent adoptar acords convenients per al bon orde de tot el no previst en estes bases.

SÈPTIMA- SISTEMA DE SELECCIÓ

7.1 El sistema selectiu serà el concurs de valoració de mèrits, conforme al que es preveu en l'article 61.7 del TREBEP.

La utilització del sistema selectiu optat es justifica per la necessitat urgent de disposar de personal qualificat per a garantir la continuïtat de les activitats municipals. El concurs permetrà una tramitació àgil i eficient, evitant la dilatació del mateix per inclusió d'una fase d'oposició. Atés que les funcions dels llocs són pràctiques i operatives, la valoració de l'experiència, formació i idiomes és suficient i proporcional per a seleccionar als candidats més adequats. Amb això s'està assegurant l'eficàcia, eficiència, objectivitat, mèrit, capacitat i igualtat en el procés.

7.2 Els mèrits hauran de presentar-se al costat de la fulla de baremació (annex I) conforme el que es disposa en la base tercera apartat 3.6

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

7.3 L'òrgan tècnic de selecció valorarà les sol·licituds de les persones aspirants admeses, atés el següent barem, fins a un màxim de 100 punts:

d) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Puntuació màxima: 50 punts)

Es valorarà l'experiència professional en la disciplina esportiva triada fins a un màxim de 50 punts, a raó de 0,4 punts per mes complet treballat, amb independència de la dedicació. Es valorarà l'experiència per compte d'altri en el sector públic o en el sector privat i per compte propi. No es valoraran les fraccions de mes.

No valorarà aquella experiència que no s'acredite conforme la totalitat de la documentació que s'exigix en l'apartat 3.6 de la base tercera.

e) FORMACIÓ (Puntuació màxima: 40 punts)

Es valorarà la formació de la persona aspirant fins a un màxim de 40 punts, conforme als següents apartats:

b.e.1. TITULACIÓ ACADÈMICA (Puntuació màxima: 15 punts)

Es valorarà amb els punts indicats l'estar en possessió de la següent titulació acadèmica:

- Per éstar en possessió del títol universitari de Grau inscrit en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) o llicenciatura el títol de la qual indique "activitat física" o "esport"; s'atorgaran 15 punts.
- Per estar en possessió del títol de Grau en Educació Primària inscrit en RUCT o diplomatura de magisteri en l'especialitat d'educació física s'atorgaran 10 punts.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

- Per estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior en Condicionament Físic/a o Tècnic/a Superior en Ensenyança i Animació Socioesportiva, s'atorgaran 10 punts.
- Per estar en possessió del títol de Tècnic/a en Activitats Eqüestres o Tècnic/a en Guia en el Medi natural i de Temps Lliure s'atorgaran 5 punts.

No es valorarà aquella titulació que no s'acredite mitjançant el títol oficial o document oficial emés pel centre educatiu o per l'administració competent, conforme a l'apartat 3.6 de la base tercera.

b.e.2. FORMACIÓ ESPECÍFICA (Puntuació màxima: 15 punts)

Es valorarà la titulació específica en la disciplina esportiva a la qual es concursa conforme al que es disposa en el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances esportives de règim especial. Es valorarà conforme al següent (només es valorarà la titulació de major puntuació):

- Per estar en possessió de títol de cicle de grau superior d'ensenyança esportiva (monitor esportiu nivell 3) en la modalitat esportiva a la qual s'opta s'atorgaran 15 punts.
- Per estar en possessió de títol de cicle final de grau mitjà d'ensenyança esportiva (monitor esportiu nivell 2) en la modalitat esportiva a la qual s'opta s'atorgaran 12 punts.
- Per estar en possessió de títol de cicle inicial de grau mitjà d'ensenyança esportiva (monitor esportiu nivell 1) en la modalitat esportiva a la qual s'opta s'atorgaran 10 punts.

No es valorarà aquella titulació que no s'acredite mitjançant el títol oficial o document oficial emés pel centre educatiu o per l'administració competent, conforme a l'apartat 3.6 de la base tercera.

b.e.3. CURSOS DE FORMACIÓ (Puntuació màxima: 10 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts els cursos de formació rebuts o impartits que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic, universitats, col·legis professionals o organitzacions sindicals, sempre que guarden relació amb la categoria i funcions del lloc a exercir. La determinació de l'existència de relació del curs amb el lloc de treball es determinarà a criteri del OTS. S'atorgarà la valoració conforme al següent barem:

- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 100 hores: 2 punts
- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 50 hores: 1,5 punts
- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 25 hores: 1 punt
- Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior 10 hores: 0,5 punts

No es valoraran els cursos amb duració inferior a 10 hores.

No es valoraran els cursos que no incloguen la indicació del contingut d'este ni aquells que no indiquen clarament la seua duració, conforme a l'apartat 3.6 de la base tercera.

f) CONEIXEMENT D'IDIOMES (Puntuació màxima: 10 punts)

c.1. Coneixement del valencià (Puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà els coneixements de la llengua valenciana fins a un màxim de 5 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per Organisme Públic competent d'haver



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

superat nivells del marc comú europeu de referència (MECR) segons el següent barem (només es valorarà el certificat de major puntuació):

- Per certificat de nivell B1 del MECR: 2 punts
- Per certificat de nivell B2 del MECR: 3 punts
- Per certificat de nivell C1 del MECR: 4 punts
- Per certificat de nivell C2 del MECR: 5 punts

c.1. Coneixement d'idiomes comunitaris (Puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà els coneixements d'altres idiomes d'altres Estats membres de la Unió Europea fins a un màxim de 5 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per Organisme Públic competent d'haver superat nivells del marc comú europeu de referència (MECR) segons el següent barem (només es valorarà el certificat de major puntuació per idioma):

- Per certificat de nivell A2 del MECR: 0,5 punts
- Per certificat de nivell B1 del MECR: 1 punt
- Per certificat de nivell B2 del MECR: 2 punts
- Per certificat de nivell C1 del MECR: 3 punts
- Per certificat de nivell C2 del MECR: 4 punts

7.4 La puntuació total vindrà determinada per la suma de les puntuacions per experiència professional, formació i coneixement d'idiomes.

Per a accedir a la bossa serà necessari haver obtingut una puntuació mínima de 12 punts.

OCTAVA.- ORDE DE PRELACIÓ D'ASPIRANTS

8.1 Els aspirants es classificaran conforme a la puntuació obtinguda. En cas d'empat s'utilitzarà els següents criteris per la seua orde:

- Per puntuació més alta en l'experiència professional
- Per puntuació més alta en formació
- Per puntuació més alta en titulació específica
- Per puntuació més alta en coneixement de valencià
- Per orde alfabètic iniciant-se per la lletra "P", conforme a la resolució de 20 de gener de 2026, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes

8.2 Valorades i classificades les sol·licituds del personal aspirant es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella la llista provisional dels aspirants constitutius de la borsa d'ocupació i les puntuacions obtingudes, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes. No serà motiu de reclamació o esmena la presentació de documentació no presentada en el moment de la presentació de la sol·licitud.

8.3 Transcorregut el període d'al·legacions de la llista provisional, el OTS ateses les instàncies presentades, realitzarà la proposta definitiva. L'Alcaldia dictarà resolució declarant constituïda la borsa de treball temporal de monitors esportius de l'Ajuntament de Godella per a cada una de les disciplines esportives, fixant els seus components i la seua orde de col·locació en ella.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damià
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

9.1 Les crides per a formalitzar els oportuns nomenaments s'efectuaran amb rigorós respecte a l'orde de prelación establert en la borsa de treball

9.2 Les borses de treball derivades de les presents bases tindran una duració de 4 anys segons les Bases Generals Reguladores de les Borses de Treball d'esta Corporació.

La formació d'esta nova borsa de treball d'acord amb les presents bases deixarà sense efecte les anteriors borses de treball de monitors i coordinadors de temps lliure que pogueren existir.

9.3 És obligació de les persones integrants de la borsa de treball i la seua responsabilitat, comunicar a l'Ajuntament la modificació de les seues dades a l'efecte de notificaciones, en cas contrari podria comportar la seua exclusió de la borsa de treball d'acord amb el funcionament d'esta.

9.4 La bossa funcionarà conforme el següent:

- Els llocs seran oferits sempre seguint l'orde de prelación de la bossa, sense perjudici que algun dels seus integrants estiga prestant servicis en el propi Ajuntament en virtut d'un nomenament o contractació temporal.
- Les renunciés sense causa justificada, seran motiu d'exclusió definitiva de la bossa corresponent.
- En els supòsits de baixes mèdiques, maternitat o paternitat es conservarà l'orde de prelación en la bossa.
- En el supòsit de renúncia causada per l'acompliment d'un treball, dins o fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, l'aspirant passarà a l'últim lloc de l'orde de prelación i sempre que es comuniquen amb almenys 72 hores d'antelació, en cas contrari serà motiu d'exclusió definitiva de la bossa.
- Si el cessament en la prestació del servici és imputable al treballador o treballadora, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat/a de la borsa de treball.

DÈCIMA.- VINCULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I INCIDÈNCIES

Les presents bases vinculen l'Administració, el tribunal i les persones que participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que es deriven d'esta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats/as en els casos, terminis i forma establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El OTS queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

ONZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. 13.2.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificaciones)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026





FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



GODELLA
AJUNTAMENT
NIF: P4613700F

Esports

Expediente 2900649E

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, pot interposar-se recurs d'alçada, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Este recurs s'interposarà davant este òrgan tècnic de selecció o davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

DOTZENA.- INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades subministrades pels interessats podran quedar incorporats en un fitxer automatitzat que constituïska la base de dades de personal o de borsa de treball de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). El fitxer quedarà sota la responsabilitat del delegat de protecció de dades. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb el que s'establix en la LOPD.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en compliment del que s'establix en la LOPD, davant el delegat de protecció de dades, a través del la adreça de correu: dop@godella.es



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026



AJUNTAMENT DE GODELLA

Código Seguro de Verificación: JUAA AV4W NYQF UWFF EQDR

Resolución Nº 1076 de 18/08/2026 "DECRETO APROBACIÓN BOLSA MONITORES DEPORTIVOS" - SEGRA 1220430

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.godella.es/>

Pág. 34 de 36



FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026**ANNEX I: FULLA D'AUTOBAREMACIÓ (UNA PER CADA POSAT TIPUS)****NOM I COGNOMS:****POSAT TIPUS A CONCURSAR:**

AUTOBAREMACIÓ	
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 50 PUNTS)	
Nombre de mesos complets treballats en la disciplina esportiva triada	
SUBTOTAL EXPERIÈNCIA (0,4 punts per mes)	
2. FORMACIÓ (MÀXIM 40 PUNTS)	
TITULACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM 15 PUNTS)	
PUNTUACIÓ	
Títol de Grau "activitat física" o "esport" (15 punts)	
Títol de Grau en Educació Primària o Magisteri (10 punts)	
Títol Tècnic/a Superior en Condicionament Físic/a o Tècnic/a Superior en Ensenyança i Animació Socioesportiva (10 punts)	
Títol Tècnic/a en Activitats Eqüestres o Tècnic/a en Guia en el Medi natural i de Temps Lliure (5 punts)	
SUBTOTAL	
TITULACIÓ ESPECÍFICA (MÀXIM 15 PUNTS)	
PUNTUACIÓ	
Cicle de grau superior d'ensenyança esportiva (monitor esportiu nivell 3) (15 punts)	
Cicle final de grau mitjà d'ensenyança esportiva (monitor esportiu nivell 2) (12 punts)	
cicle inicial de grau mitjà d'ensenyança esportiva (monitor esportiu nivell 1) (10 punts)	
SUBTOTAL	
UNA ALTRA FORMACIÓ (MÀXIM 10 PUNTS)	
PUNTUACIÓ	
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 100 hores (2 punts per curs)	
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 50 hores (1,5 punts per curs)	
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 25 hores (1 punt per curs)	
Per Cursos o jornades d'una duració igual o superior a 10 hores (0,5 punts per curs)	
SUBTOTAL	
SUBTOTAL FORMACIÓ	
3. CONEIXEMENT D'IDIOMES (MÀXIM 10 PUNTS)	
VALENCIÀ (MÀXIM 5 PUNTS)	
PUNTUACIÓ	
Per certificat de nivell B1 del MECR (2 punts)	
Per certificat de nivell B2 del MECR (3 punts)	
Per certificat de nivell C1 del MECR (4 punts)	
Per certificat de nivell C2 del MECR (5 punts)	
SUBTOTAL	



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026

SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026



FIRMADO POR

Jose María Musoles Granada
Alcalde del Ayuntamiento de Godella
18/08/2026



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
19/08/2026



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
19/08/2026



Esports

Expediente 2900649E

IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 5 PUNTS)	PUNTUACIÓ
Per certificat de nivell A2 del MECR: 0,5 punts	
Per certificat de nivell B1 del MECR: 1 punt	
Per certificat de nivell B2 del MECR: 2 punts	
Per certificat de nivell C1 del MECR: 3 punts	
Per certificat de nivell C2 del MECR: 4 punts	
SUBTOTAL	
SUBTOTAL CONEIXEMENT D'IDIOMES	
PUNTUACIÓ TOTAL (MÍNIM 12 PUNTS)	

En _____, en la data de la firma electrònica.



AJUNTAMENT DE GODELLA

Código Seguro de Verificación: JUAA AV4W NYQF UWFF EQDR

Resolución Nº 1076 de 18/08/2026 "DECRETO APROBACIÓN BOLSA MONITORES DEPORTIVOS" - SEGRA 1220430

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.godella.es/>