

MUNICIPIOS

Boletín Oficial de la Provincia de Valencia

2023/00389 Corrección de errores al anuncio 2022/16175 del Ayuntamiento de Godella, publicado en el BOP del día 29/12/2022 sobre bases generales por las cuales se regirán los procedimientos de selección para la estabilización de la ocupación temporal, por el sistema de concurso-oposición, conforme al artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

ANUNCIO

Habiéndose publicado el anuncio antes mencionado con número de registro 2022/16175, publicado en el BOP número 249, de fecha 29 de diciembre de 2022, página 608, por error se ha publicado con un contenido que no le corresponde por lo que procedemos a su publicación íntegra nuevamente.

Mediante Resolución de Alcaldía de 23/12/22, se ha aprobado la convocatoria y bases generales por las que se regirán los procedimientos de selección para la estabilización del empleo temporal que convoque el Ayuntamiento de Godella, por el sistema de concurso-oposición, conforme al artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre (OEP extraordinaria 2022), cuyo contenido es el siguiente:

VER PDF

Contra el presente acto, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer, con carácter potestativo, y sin perjuicio de cualesquiera otros que estime oportunos, recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, ante este órgano, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo, con sede en la capital de la provincia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación -artículos 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 209 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa-. No obstante, y para el caso de Administraciones, no cabrá interponer recurso en vía administrativa, debiendo estarse a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

València, a 9 de enero de 2023. —El jefe de Imprenta y Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, Antonio Núñez González.



BASES GENERALES POR LAS QUE SE REGISTRARÁN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL QUE CONVOQUE EL AYUNTAMIENTO DE GODELLA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CONFORME AL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 20/2021 DE 28 DE DICIEMBRE

PRIMERA.- OBJETO

1.- Las presentes Bases establecen la regulación de todos los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Godella para el acceso a distintas categorías de personal funcionario y laboral, en ejecución del proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de conformidad con la Oferta de Empleo Público extraordinaria formulada por esta administración para el año 2022, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12/05/22 y modificada por Resolución de Alcaldía 1193, de 19/08/22 (BOP n.º 98, de 24/05/22 y BOP n.º 177, de 14/09/22) .

2.- Con arreglo a la indicada OEP extraordinaria de 2022 y de acuerdo con la normativa citada, las presentes Bases se aplicarán a las siguientes convocatorias de pruebas selectivas:

CONVOCATORIA 1					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrupo	n.º plazas
Técnico Gestión-Intervención (puesto TG-I)	Funcionarial	Administración General	Técnica	A2	1
CONVOCATORIA 2					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrupo	n.º plazas
Administrativo (puesto ADM-08)	Funcionarial	Administración General	Administrativa	C1	1
CONVOCATORIA 3					
Plaza	Naturaleza			Subgrupo	n.º plazas
Profesores Conservatorio (puestos PF-CM-18 y 19) Jornada parcial de los distintos puestos indicada en Anexo I	Laboral indefinido-discontinuo (salvo desempeño cargo directivo)			A2	2
CONVOCATORIA 4					
Plaza	Naturaleza			Subgrupo	n.º plazas
Monitor/a escuelas maternas (puesto MEM-05) Jornada parcial 7,30 h/s	Laboral indefinido-discontinuo			C2	1

SEGUNDA.- NORMATIVA APLICABLE

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes bases, a las normas contenidas en:

- a) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



- d) Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- e) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- f) Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local.
- g) Ley de la Generalitat 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.
- h) Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- i) Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- j) Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Así como las restantes disposiciones normativas que resulten aplicables por razón de la materia.

TERCERA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

1.- Para la admisión a las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- a) Poseer la nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, o cumplir con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público al respecto del acceso a la función pública. De conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, las personas extranjeras podrán acceder al empleo público en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Así, las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que las personas españolas a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas, pudiendo acceder las personas extranjeras con residencia legal en España a puestos de naturaleza laboral, en igualdad de condiciones que las personas españolas.
- b) Haber cumplido los 16 años y no exceder de la edad legal de jubilación.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d) No padecer enfermedad, ni estar afectados/as por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones o que las imposibilite.



e) No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcionarial o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme, o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

f) Poseer la titulación exigida para la convocatoria a la que concurra según se contempla en el Anexo I de las presentes Bases, o bien cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, salvo para el acceso a las agrupaciones profesionales sin requisito de titulación previstas en la Disposición Adicional 6ª del TREBEP. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el/la aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Los/las aspirantes con titulaciones universitarias obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia conforme a la normativa que resulte de aplicación a tal efecto, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

g) Acreditar la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano exigida en la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Godella (acuerdo plenario de 30/05/2013) y especificada para cada convocatoria en el Anexo I de las presentes bases, o bien cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Con respecto a aquellos puestos para los cuales la RPT no especifique el nivel de conocimiento de valenciano exigido, se estará a lo dispuesto en el artículo 20, apartados 2 y 3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el nivel exigible de conocimiento del valenciano a las personas aspirantes será el correspondiente a su grupo/subgrupo, según lo establecido en el apartado 2 del precepto. Su acreditación se habrá de realizar conforme a lo establecido en los apartados 1 y 3 del mismo artículo 20.

h) Las personas aspirantes que concurran por el cupo de reserva de discapacidad, además de reunir los requisitos generales exigidos, deberán tener legalmente reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlo hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, debiendo acreditar esta circunstancia una vez superado el proceso selectivo.

i) En aquellos casos que quede constancia que el nombramiento será para puestos que impliquen contacto habitual con menores, no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual. A tal efecto, los/las aspirantes seleccionados/as, previo a su nombramiento o contratación, deberán presentar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales o



consentir al Ayuntamiento para que consulte la inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales de conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

j) Estar en posesión del justificante acreditativo del pago de la tasa referida en la Base Cuarta, apartado 4.3, en el periodo de presentación de instancias, el incumplimiento de lo cual será requisito no subsanable.

Las personas aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la citada Base Cuarta, apartado 4.3, estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de ésta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción correspondiente.

2.- Todos los requisitos exigidos, deberán cumplirse en el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, en este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta el nombramiento como funcionario/a, debiéndose aportar justificación de todos los requisitos que determinen las bases.

3.- Igualdad de condiciones. De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derecho de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas aspirantes con diversidad funcional en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes. Las personas aspirantes con diversidad funcional deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición o autorice al Ayuntamiento para que lo recabe por sus propios medios. En todo caso, deberán presentar certificado de su capacidad para desempeñar expresamente la totalidad de las funciones acordes a la titulación requerida.

CUARTA. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Las bases de la convocatoria se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Godella, sito en la sede electrónica <https://sede.godella.es> y accesible desde la pagina web <https://www.godella.es>. Un extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

En este extracto, se indicará la referencia de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como el plazo de presentación de instancias.

4.2. Las solicitudes de participación en el concurso, deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOE, debiendo presentarse telemáticamente mediante el trámite especificado en el Anexo I respecto a cada convocatoria, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://www.godella.es>.



A través del indicado trámite electrónico, se cumplimentará el formulario de autobaremación contenido en el mismo y se aportarán los documentos acreditativos correspondientes, según lo indicado en la Base octava.

En el caso de la Convocatoria 3 (profesor Conservatorio), dentro del plazo de presentación de instancias, junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo, habrá de aportarse la Programación Didáctica referida en el Anexo I. Aquellos aspirantes que no hayan entregado la Programación Didáctica en tiempo y forma serán excluidos del procedimiento selectivo, no siendo válida la presentación por otra vía.

La documentación que no contemple los datos necesarios para su adecuada baremación no será computada.

Los solicitantes habrán de manifestar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base Tercera, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, podrán decaer en el derecho a participar en esta convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada de las bases que rigen la convocatoria, incluida la relativa a la información sobre el tratamiento de datos personales incluida en la Base Décimo tercera.

Las personas aspirantes que deseen participar en más de una convocatoria de las que se relacionan en el Anexo I de las presentes Bases deberán formular tantas solicitudes como procedimientos en los que deseen tomar parte, siéndoles de aplicación el resto de consideraciones efectuadas en las presentes Bases respecto al abono de las tasas y presentación de instancias.

4.3. Derechos de examen: de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Derechos de Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, los derechos de examen por la participación en el presente proceso, se fijan en los siguientes importes:

Grupo A1.....	50 €
Grupo A2.....	40 €
Grupo B.....	35 €
Grupo C1.....	30 €
Grupo C2.....	20 €
Agrupac. Prof.....	15 €

El pago de la tasa de los derechos de examen se realizará dentro del plazo de presentación de instancias, mediante autoliquidación, desde el enlace al portal tributario ovt.godella.es, accesible desde el propio trámite de solicitud, indicado para cada convocatoria en el Anexo I.



El impago de los derechos de examen dará lugar a la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo. Los derechos de examen, sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos/as al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. En ningún caso, la presentación y pago de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación.

La citada ordenanza fiscal prevé en su artículo 5 las siguientes bonificaciones:

- a) Las personas con un reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33 por ciento disfrutarán de una bonificación del 30 por ciento respecto a el importe correspondiente al sistema de selección y grupo o subgrupo requerido.
- b) Las persona miembros de familias numerosas tendrán un descuento del 15% respecto a el importe correspondiente al sistema de selección y grupo o subgrupo requerido.
- c) Las personas miembros de familias monoparentales o familias numerosas de carácter especial tendrán un descuento del 30 por ciento respecto al importe correspondiente al sistema de selección y grupo o subgrupo requerido.
- d) Las personas paradas inscritas como demandantes de ocupación con una antigüedad mínima de un mes que no perciban subsidio, rentas y/o pensiones superiores al Salario Mínimo Interprofesional en cómputo mensual, tendrán una cuota de 5€.

Las bonificaciones establecidas no se podrán aplicar de forma acumulada. En el caso que una persona cumpla los requisitos de varias de ellas, únicamente se aplicará la que le resulte más favorable.

4.4. Diversidad funcional. Las personas que, como consecuencia de su diversidad funcional, necesiten adaptaciones y/o ajustes razonables de tiempos y medios para la realización de las pruebas selectivas, tendrán que formular la petición correspondiente en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, dentro del plazo establecido a este efecto, con mención concreta a la adaptación o adaptaciones necesarias. Igualmente tendrán que aportar dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de diversidad funcional, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanente/s que hayan dado origen al grado de diversidad funcional reconocido, a efectos de que el Tribunal Calificador pueda valorar la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada. Con este fin, el Tribunal Calificador aplicará las adaptaciones de tiempos previstas en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso a la ocupación pública de personas con diversidad funcional (BOE de 13 de junio del 2006).

4.5. La documentación acreditativa de los méritos a valorar en la fase de concurso habrá de presentarse por las personas aspirantes que superen la fase de oposición, en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición. Tal presentación habrá de hacerse también telemáticamente, aportando los documentos acreditativos correspondientes y cumplimentando el formulario de autobaremación a través del trámite indicado para cada convocatoria en el Anexo I, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.godella.es>).



QUINTA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitido/a a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias, que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y hayan abonado los derechos de examen.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de Alcaldía, en el plazo máximo de un mes, se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios electrónico de la corporación, sito en la sede electrónica <https://sede.godella.es> y accesible desde la pagina web <https://www.godella.es>, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y/o subsanaciones. Junto con la lista provisional de admitidos, se hará pública la designación de los miembros del tribunal.

Terminado el plazo de 10 días hábiles, se resolverán las reclamaciones que en su caso se hayan presentado, aprobándose la lista definitiva de personas admitidas y excluidas. De no presentarse ninguna reclamación, la lista provisional se entenderá elevada a definitiva, sin necesidad de nueva aprobación y publicación.

SEXTA: TRIBUNAL CALIFICADOR.

6.1. Régimen jurídico. El órgano técnico de selección, que tenderá en su formación a la paridad entre hombre y mujer, estará constituido de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

6.2. Requisitos. Para el nombramiento de miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personal funcionario de carrera.
- b) Poseer la misma o superior categoría profesional que la de la plaza que se convoca.

6.3. Composición. El órgano técnico de selección estará integrado por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la Alcaldía.

Presidencia: Un funcionario/a de carrera designado/a por la Alcaldía.

Secretaría: El Secretario/a de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

Vocales: Tres funcionarios/as de carrera designados/as por la Alcaldía.

La designación de miembros del órgano técnico de selección incluirá la de los suplentes y se hará pública junto a la relación de personas admitidas y excluidas.

El órgano técnico de selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, cuyo nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección.

Las personas asesoras y las especialistas deben estar sometidas a las mismas causas de abstención y recusación que el resto del órgano técnico de selección.

Cuando el número de participantes en la convocatoria lo aconseje se nombrará también personal colaborador para el buen desarrollo del procedimiento. Asimismo el tribunal



podrá disponer la incorporación a sus trabajos, para alguna o algunas de las pruebas, de personal colaborador para la realización de tareas administrativas de apoyo.

6.4. Abstención y recusación. Los miembros del órgano técnico de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlas cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

6.5. Funcionamiento. El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesaria la asistencia de las personas que ocupen la Presidencia y la Secretaría.

6.6. Actas. De todas y cada una de las sesiones del órgano técnico de selección, la persona que ocupe la Secretaría extenderá un acta, que será firmada por todos los miembros del órgano técnico de selección.

6.7. Facultades del órgano técnico de selección. El órgano técnico de selección está facultado para resolver las dudas y las cuestiones que puedan suscitarse y adoptar los acuerdos necesarios para garantizar el buen orden del proceso selectivo en todo lo que no esté previsto en estas bases. Asimismo, está facultado para interpretarlas adecuadamente.

6.8. Actos del órgano técnico de selección. Las actuaciones del órgano técnico de selección podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía-Presidencia u órgano delegado correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde que éstas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.9. Categoría del órgano técnico de selección. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el órgano técnico de selección que actúe tendrá la categoría que corresponda según la convocatoria de que se trate, según se especifica a continuación, tanto respecto de las asistencias de los miembros del Órgano técnico de selección como de las personas asesoras y colaboradoras.

Convocatoria 1: categoría segunda
Convocatoria 2: categoría segunda
Convocatoria 3: categoría primera
Convocatoria 4: categoría tercera

SÉPTIMA. NORMAS COMUNES AL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

7.1. Sistema selectivo. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el sistema selectivo será el de concurso-oposición.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, por lo que el órgano técnico de selección no podrá tener en cuenta méritos presentados fuera del plazo establecido, ni tampoco los obtenidos en fecha posterior a la de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.



7.2. Orden de actuación.

El orden de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios en los que no puedan actuar conjuntamente comenzará por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra seleccionada en el último sorteo publicado realizado por la Secretaría de Estado de Función Pública, de acuerdo con lo indicado en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

7.3. Llamamiento único.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano técnico de selección. La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamada a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

7.4. Anuncios y publicaciones.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia, bastando su publicación en el se publicará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Godella, sito en la sede electrónica <https://sede.godella.es> y accesible desde la pagina web <https://www.godella.es>.

OCTAVA. PROCESO DE SELECCIÓN.

8.1. Calendario de las pruebas.

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Godella, sito en la sede electrónica <https://sede.godella.es> y accesible desde la pagina web <https://www.godella.es>.

8.2. Fase de oposición (máximo 60 puntos).

Consistirá en desarrollar un único ejercicio, de carácter **obligatorio y eliminatorio**, en los términos especificados en el Anexo I respecto de cada convocatoria.

Finalizada la fase de oposición, el tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado la misma, que dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar la solicitud de valoración de méritos, en los términos indicados en la base cuarta, apartado 4.5.

8.3. Fase de concurso (máximo 40 puntos).

8.3.1. Sistema de baremación. Los méritos que resultarán evaluables en estas convocatorias serán los establecidos en el baremo general (base octava, apartado 8.3.3) con las especialidades establecidas en el Anexo I de las presentes bases para las distintas convocatorias.

8.3.2. Examen de los méritos por parte del órgano técnico de selección. El órgano técnico de selección examinará los méritos alegados y justificados documentalmente por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, los calificará conforme al baremo general, con las especialidades establecidas en el Anexo I de las presentes bases para las convocatorias en las que se determine.



Asimismo el órgano técnico de selección podrá recabar de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados y tendrá la facultad de resolver cualquier duda que pueda surgir acerca de los méritos y demás aspectos del concurso.

8.3.3. La valoración de los méritos, con las especialidades establecidas para algunas convocatorias en el Anexo I de las presentes bases, se ajustará al siguiente BAREMO GENERAL DE MÉRITOS:

A) Méritos profesionales: máximo 32 puntos.

I. Se valorará a razón de 0,18 puntos por mes completo de servicios en un puesto de idéntica clase y categoría, adscrito al mismo Grupo y Subgrupo de titulación, al servicio del Ayuntamiento de Godella.

II. Se valorará a razón de 0,06 puntos por mes completo de servicios en un puesto de idéntica clase y categoría, adscrito al mismo Grupo y Subgrupo de titulación, al servicio de cualquier Administración Local.

Una vez obtenida la suma total en este apartado, no se prorratearán los periodos de tiempo inferiores al mes.

III. Se valorará a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en un puesto de idéntica clase y categoría, adscrito al mismo Grupo y Subgrupo de titulación, al servicio de cualquier otra Administración Pública.

Una vez obtenida la suma total en este apartado, no se prorratearán los periodos de tiempo inferiores al mes.

Acreditación: mediante certificación oficial de servicios previos en formato "Anexo I" emitida por la Secretaría correspondiente en el cual figure claramente el periodo de servicios prestados y la categoría profesional; o, mediante los correspondientes contratos donde se especifique las funciones del puesto de trabajo, fecha de inicio y finalización junto el Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social. La documentación que no contemple los datos necesarios para su adecuada baremación no será computada.

B) Méritos académicos y de formación: La puntuación máxima total de este apartado será de **8 puntos**.

I.- Titulaciones: se valorará con 1 punto la posesión de titulaciones académicas oficiales reconocidas por la Administración educativa de nivel igual o superior, adicionales a la requerida para el acceso a la plaza o categoría a la que se desea acceder.

Por este apartado serán objeto de puntuación los títulos de Doctorado y Máster universitario. En este último supuesto, sólo será objeto de valoración los Masters universitarios y oficiales, siempre y cuando no sean el Máster habilitante para el ejercicio de la profesión regulada, exigida en la convocatoria de que se trate.

Dentro de cada titulación, la valoración del nivel superior excluirá la de los inferiores.



Acreditación: En caso de no oposición del interesado, las titulaciones se comprobarán de oficio. En caso de oposición a dicha comprobación, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente, acompañada de escrito motivando la oposición a la consulta de los datos por esta Administración.

En todo caso, en el supuesto de aportar titulación equivalente a las exigidas, la equivalencia deberá ser justificada por el/la aspirante, mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Asimismo, las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

II.- Formación: se valorará hasta un máximo de 4 puntos los cursos de formación recibidos o impartidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público, universidades, colegios profesionales u organizaciones sindicales, siempre que guarden relación con la categoría y funciones de la plaza que se convoca. Asimismo, serán objeto de valoración en este apartado los cursos que, reuniendo los requisitos indicados, tengan por objeto las siguientes materias: Igualdad y Perspectiva de Género, Manejo de aplicativos informáticos en materia de procedimiento administrativo, Prevención de riesgos laborales y Usos lingüísticos en idioma Valenciano.

La valoración se realizará con arreglo al siguiente baremo:

- Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 1,5 puntos
- Cursos de duración igual o superior a 50 horas: 1 punto
- Cursos de duración igual o superior a 25 horas: 0,50 puntos
- Cursos de duración igual o superior a 15 horas : 0,25 puntos

Acreditación: mediante los certificados acreditativos correspondientes.

III.- Valenciano: se valorará hasta un máximo de 3 puntos estar en posesión de certificado acreditativo expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano, valorándose únicamente el de mayor nivel.

La valoración se realizará con arreglo al siguiente baremo:

- a) Nivel A2 del MCER: 0,25 puntos
- b) Nivel B1 del MCER: 0,50 puntos
- c) Nivel B2 del MCER: 1 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 2 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 3 puntos

La valoración del nivel superior excluirá la de los inferiores. En aquellos supuestos en que figure como requisito específico para el acceso un determinado nivel de conocimiento de valenciano, únicamente serán considerados los certificados de un nivel superior a éste.



Acreditación: En caso de no oposición del interesado, el certificado del grado de conocimiento del valenciano se comprobará de oficio, a través de la plataforma de intermediación de datos (PAI). En caso de oposición a dicha comprobación, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente, acompañada de escrito motivando la oposición a la consulta de los datos por esta Administración.

IV. Ejercicios aprobados: se valorará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 1 punto por cada ejercicio, haber aprobado ejercicios eliminatorios en procesos selectivos para la misma escala, subescala, clase y categoría del Cuerpo al que se pretenda acceder, en procedimientos selectivos convocados por Administraciones locales, siempre que el ejercicio se hubiera superado en los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria de que se trate.

Acreditación: mediante certificado de superación de los ejercicios expedido por la Administración correspondiente.

La suma de los méritos generales y de los específicos previstos en las bases de cada convocatoria para estos procesos no podrá superar la puntuación máxima de puntos 40 puntos.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

NOVENA. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

Una vez determinadas las calificaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Godella, sito en la sede electrónica <https://sede.godella.es> y accesible desde la pagina web <https://www.godella.es>, la lista con la calificación final, concediendo un plazo de cinco días hábiles para que se formulen las reclamaciones y alegaciones que se estimen pertinentes en relación a esta calificación.

Resueltas las reclamaciones que en su caso se presenten, el tribunal formulará la relación de aprobados por orden de puntuación sin que pueda declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

En caso de empate entre los aspirantes en la puntuación final del proceso selectivo el mismo se dirimirá, atendidos los siguientes criterios de aplicación sucesiva en caso de persistir el empate:

- 1º La mayor puntuación en el apartado A (méritos profesionales).
- 2º La mayor puntuación en el el apartado B.IV (ejercicios aprobados).
- 3º La mayor puntuación en el el apartado B.I (titulaciones).
- 4º La mayor puntuación en el el apartado B.III (valenciano).
- 5º La mayor puntuación en el el apartado B.II (formación).

El tribunal elevará a la Alcaldía propuesta de nombramiento como funcionarios o contratados laborales a favor de los aspirantes aprobados, no pudiendo elevar propuesta de nombramiento de un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.



Tratándose de procesos extraordinarios de estabilización de empleo temporal, de los mismos no se generará bolsa de trabajo.

DÉCIMA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

10.1. Presentación de documentación. Las personas aspirantes propuestas presentarán, dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos que acrediten reunir los requisitos para tomar parte en la oposición exigidas en la Base Tercera, en la forma expuesta a continuación, salvo el exigido en la letra j) -documentación relativa al abono de la tasa-, que debe aportarse en el momento de presentar la solicitud de participación en la convocatoria correspondiente.

- Requisitos exigidos en los apartados a), b), f), g), h), i) de la Base Tercera, en caso de no oposición del interesado, se comprobarán de oficio, a través de la plataforma de intermediación de datos (PAI). En caso de oposición a dicha comprobación, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente, acompañada de escrito motivando la oposición a la consulta de los datos por esta Administración.

No obstante, con respecto al requisito exigido en la letra f), en el supuesto de aportar titulación equivalente a las exigidas, la equivalencia deberá ser justificada por el/la aspirante, mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Asimismo, las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

- Requisitos exigidos en las letras c) y e) de la Base Tercera, se acreditarán mediante declaración responsable que se pondrá a su disposición para su firma mediante requerimiento electrónico.

- Requisito exigido en la letra d) de la Base Tercera, se acreditará mediante Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal ejercicio de las funciones.

10.2. Supuestos de imposibilidad de nombramiento. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios/as de carrera o contratados/as como personal laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones así como los actos del tribunal realizados en relación a los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En el supuesto de que la persona aspirante sea excluida por no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de personas propuestas para el nombramiento o contratación del mismo número de aspirantes que las que resulten excluidas por las anteriores causas.

10.3. Nombramiento. El personal elegirá destino de cara a formalizar la toma de posesión o suscribir el oportuno contrato de trabajo, de entre aquellas vacantes incluidas en la convocatoria, según el orden en el que aparezca en la propuesta de nombramiento en el respectivo procedimiento selectivo.



La Alcaldía-Presidencia procederá al nombramiento o contratación de la persona o personas aspirantes propuestas para cada convocatoria, que deberán tomar posesión o suscribir el oportuno contrato de trabajo, según la naturaleza de la plaza, en el plazo establecido en el artículo 48 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

10.4. Régimen de incompatibilidades. Las personas aspirantes que resulten nombradas para cualquiera de estas plazas quedarán sometidas, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente.

10.5. Cese del personal temporal. Quienes vinieran ocupando los puestos de trabajo afectados por el presente proceso de estabilización y no superasen el mismo, serán cesados en su relación interina o temporal con el Ayuntamiento, con derecho a las indemnizaciones establecidas por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre. De acuerdo con la misma, no procederá la indemnización cuando dicho personal no participe en el proceso de estabilización (artículo 2, apartado 6, tercer párrafo de la Ley 20/2021).

UNDÉCIMA. INCIDENCIAS.

El órgano técnico de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, habrá que ajustarse a lo que dispone la normativa general y supletoria de aplicación.

DUODÉCIMA. RÉGIMEN DE RECURSOS.

11.1. Régimen de recursos aplicable a la convocatoria, bases y actos administrativos. Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.2. Régimen de recursos aplicable a los actos del órgano técnico de selección. Contra los actos del órgano técnico de selección, puede interponerse recurso de alzada, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DÉCIMO TERCERA. PUBLICIDAD DE LAS CONVOCATORIAS.

Las convocatorias se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y, en extracto, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, y en el Boletín Oficial del Estado, en el que aparecerá, en todo caso, el ayuntamiento convocante, el número de plazas que se convocan, la escala y categoría a la que pertenecen, el sistema de acceso y la cita de los boletines oficiales en los que figuren las presentes bases.



Asimismo se publicarán en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Godella, sito en la sede electrónica <https://sede.godella.es> y accesible desde la página web <https://www.godella.es>, careciendo estos anuncios de efectos jurídicos.

DÉCIMO CUARTA: INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La participación en los procesos selectivos supone la autorización al Ayuntamiento de Godella para proceder al tratamiento de sus datos personales en los términos que se recogen a continuación:

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL		
Responsable del tratamiento	AJUNTAMENT DE GODELLA C/ Major, 45, 46110 Godella, Valencia (España); Tfno.: 963 63 80 56.	
Delegado de Protección de Datos	dpo@godella.es	
	Finalidad	Plazo de conservación
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para su participación en el proceso de selección de personal que está llevando a cabo el AYUNTAMIENTO DE GODELLA	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	<ul style="list-style-type: none"> - Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes. - No se realizan transferencias internacionales de datos. - La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados en los diarios y boletines oficiales correspondientes, así como, en su caso, en el tablón de anuncios electrónico, portal de transparencia y portal web del AYUNTAMIENTO DE GODELLA. 	
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición. Las formas de ejercicio de los citados derechos son las siguientes: a) Dirigirse directamente al responsable del tratamiento, arriba indicado, a través de la sede electrónica (https://sede.godella.es), seleccionando el trámite DPD-PE-200 Ejercicio de derechos de protección de datos, o presencialmente, en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Godella sita en la Calle Major, 45, CP 46110, Godella (Valencia), pudiendo asimismo presentar su solicitud por cualquiera de los medios admitidos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. b) Dirigirse al Delegado de Protección de Datos (dpo@godella.es), por los mismos medios indicados en el apartado anterior. c) Presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (www.agpd.es), de acuerdo con lo señalado en el artículo 77 del RGPD.	



ANEXO I REQUISITOS Y ESPECIALIDADES PARA EL ACCESO Y LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS APLICABLE A LAS CONVOCATORIAS

CONVOCATORIA 1					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrupo	n.º plazas
Técnico Gestión-Intervención (puesto TG-I)	Funcionarial	Administración General	Técnica	A2	1
Requisito de titulación:	Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado				
Requisito conocimiento valenciano:	Perfil lingüístico 3 equivalente al C1 de la JQCV				
Ejercicio fase de oposición:	<p>Ejercicio único, obligatorio y eliminatorio (máximo 60 puntos).</p> <p>Consistirá en desarrollar un tema propuesto por el órgano técnico de selección y relacionado con el temario que figura en el Anexo II de las presentes bases y que habrá de ser leído en sesión pública ante el órgano técnico de selección, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas, la facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.</p> <p>El tiempo de duración de la prueba, será determinado por el órgano técnico de selección en función de la dificultad que represente.</p> <p>El ejercicio se calificará de 0 a 60 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no consigan un mínimo de 30 puntos.</p>				
Baremo aplicable:	El baremo general contenido en la base octava, apartado 8.3.3				
Trámite obligatorio (solicitud participación):	PRS-PE-31-Proceso estabilización concurso-oposición TG-Intervención (instancia)				
Trámite obligatorio (aportación méritos):	PRS-PE-31-Proceso estabilización concurso-oposición TG-Intervención (méritos concurso)				



CONVOCATORIA 2					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrupo	n.º plazas
Administrativo (puesto ADM-08)	Funcionarial	Administración General	Administrativa	C1	1
Requisito de titulación:	Bachiller o equivalente				
Requisito conocimiento valenciano:	Perfil lingüístico 3 equivalente al C1 de la JQCV				
Ejercicio fase de oposición:	<p>Ejercicio único, obligatorio y eliminatorio (máximo 60 puntos).</p> <p>Consistirá en desarrollar un tema propuesto por el órgano técnico de selección y relacionado con el temario que figura en las presentes bases y que habrá de ser leído en sesión pública ante el órgano técnico de selección, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas, la facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.</p> <p>El tiempo de duración de la prueba, será determinado por el órgano técnico de selección en función de la dificultad que represente.</p> <p>El ejercicio se calificará de 0 a 60 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no consigan un mínimo de 30 puntos.</p>				
Baremo aplicable:	El baremo general contenido en la base octava, apartado 8.3.3				
Trámite obligatorio (solicitud participación):	PRS-PE-32-Proceso Administrativo (instancia)	estabilización	concurso-oposición		
Trámite obligatorio (aportación méritos):	PRS-PE-32-Proceso Administrativo (méritos concurso)	estabilización	concurso-oposición		



CONVOCATORIA 3			
Plaza	Naturaleza	Subgrupo	n.º plazas
Profesores Conservatorio (puestos PF-CM-18 y 19)	Laboral indefinido-discontinuo (salvo desempeño de cargo directivo)	A2	2
Requisito de titulación:	<p>Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Superior de Música en la especialidad a la que se opta. RD 617/1995 del 21 de abril. - Título Superior de Música en la especialidad de Pedagogía de la especialidad a la que se opta. RD 617/1995 del 21 de abril. - Título Superior de Música en la especialidad a la que se opta. RD 631/2010, del 14 de mayo. - Título Superior de Música en la especialidad de Pedagogía de la especialidad a la que se opta. RD 631/2010, del 14 de mayo. - Título de Profesor Superior en la especialidad de a la que se opta. Decreto 2618/1966, del 10 de septiembre. - Título de Profesor en la especialidad de a la que se opta. Decreto 2618/1966, del 10 de septiembre o equivalente de planes anteriores. 		
Requisito conocimiento valenciano:	<p>No se especifica en la RPT municipal, debiendo estarse a lo dispuesto en el artículo 20, apartados 2 y 3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, según lo indicado en la Base Tercera, apartado g).</p>		
Ejercicio fase de oposición:	<p>Ejercicio único, obligatorio y eliminatorio (máximo 60 puntos): Defensa de Programación / Unidad Didáctica.</p> <p>Cada aspirante deberá aportar telemáticamente, junto a la solicitud de participación en el proceso selectivo, una Programación Didáctica para cualquiera de los cursos de las Enseñanzas Profesionales de la asignatura de Viola / Piano Complementario, articulada en 10 Unidades Didácticas a desarrollar durante un curso escolar. Aquellos aspirantes que no hayan entregado la Programación Didáctica en tiempo y forma serán excluidos del procedimiento selectivo, no siendo válida la presentación por otra vía.</p> <p>El ejercicio consistirá en la defensa, por parte del aspirante, de una Unidad Didáctica de entre las presentadas, escogida por el Tribunal. El opositor podrá hacer uso de cuanto material didáctico crea oportuno. La exposición de la Unidad Didáctica ante el Tribunal tendrá una duración máxima de 30 minutos por opositor.</p> <p>Al finalizar, si el Tribunal lo estima oportuno, podrá debatir con el aspirante sobre el contenido de su unidad, formular preguntas o pedir aclaraciones. El tiempo máximo para el debate ante el tribunal será de 10 minutos.</p> <p>El ejercicio se calificará de 0 a 60 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no consigan un mínimo de 30 puntos.</p>		
Baremo aplicable:	<p>El baremo general contenido en la base octava, apartado 8.3.3, con las siguientes especialidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los méritos relativos a la experiencia habrán de circunscribirse 		



	<p>exclusivamente a las especialidades de los puestos de trabajo afectados por la presente convocatoria y especificados en el apartado siguiente del presente cuadro (Observaciones).</p> <p>- En el apartado B) del apartado 8.3.3. de la Base octava, relativa a Méritos académicos y de formación, se añade un apartado V, a valorar en los siguientes términos:</p> <p>V.- Idiomas comunitarios: se valorará hasta un máximo de 3 puntos estar en posesión del correspondiente certificado acreditativo del conocimiento de idiomas comunitarios conforme al siguiente baremo:</p> <p>a) Nivel A2 del MCER: 0,2 puntos b) Nivel B1 del MCER: 0,4 punto c) Nivel B2 del MCER: 0,6 puntos d) Nivel C1 del MCER: 0,8 puntos e) Nivel C2 del MCER: 1 punto</p> <p>Acreditación: sólo se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos, diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras. En caso de estar en posesión de certificados de dos o más niveles del mismo idioma, se valorará únicamente el certificado de mayor nivel.</p>
<p>Observaciones:</p>	<p>Los puestos objeto de cobertura mediante esta convocatoria son a tiempo parcial, variando la jornada en función del volumen de alumnos. Con carácter informativo, se hace constar la jornada aproximada de los distintos puestos de trabajo:</p> <p>- Puesto PF-CM-18: Profesor de Piano 26h/s - Puesto PF-CM-19: Profesor de Viola 8h/s</p>
<p>Trámite obligatorio (solicitud participación):</p>	<p>PRS-PE-33-Proceso estabilización concurso-oposición Conservatorio (instancia)</p>
<p>Trámite obligatorio (aportación méritos):</p>	<p>PRS-PE-33-Proceso estabilización concurso-oposición Conservatorio (méritos concurso)</p>



CONVOCATORIA 4			
Plaza	Naturaleza	Subgrupo	n.º plazas
Monitor/a escuelas matineras (puesto MEM-05) Jornada parcial 7,30 h/s	Laboral indefinido-discontinuo	C2	1
Requisito de titulación:	<p>Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, o título de primer grado de ciclo formativo de formación profesional que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.</p> <p>En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el/la aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.</p>		
Requisito conocimiento valenciano:	<p>No se especifica en la RPT municipal, debiendo estarse a lo dispuesto en el artículo 20, apartados 2 y 3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, según lo indicado en la Base Tercera, apartado g).</p>		
Ejercicio fase de oposición:	<p>Ejercicio único, obligatorio y eliminatorio (máximo 60 puntos).</p> <p>Consistirá en la presentación y exposición de una Memoria de Trabajo que ponga de manifiesto su capacidad, conocimientos y aptitud para llevar a cabo las funciones del puesto de trabajo (entretenimiento y estimulación mediante actividades y talleres de manualidades, actividades psicomotrices, visuales, de expresión musical, corporal, lúdico-recreativas, etc). Deberá realizarse a ordenador con una extensión no superior a 6 páginas (Arial - 12, interlineado sencillo).</p> <p>Se valorará la claridad de ideas, la facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.</p> <p>Los aspirantes serán citados a la realización de la exposición de la Memoria, debiendo presentarse a la misma aportando la misma en soporte papel, entregándose al Tribunal del proceso selectivo tras su exposición. El Tribunal podrá formular las preguntas y solicitar las aclaraciones que considere oportunas.</p>		
Baremo aplicable:	El baremo general contenido en la base octava, apartado 8.3.3		
Trámite obligatorio (solicitud participación):	PRS-PE-34-Proceso estabilización concurso-oposición Monitor matineras (instancia)		
Trámite obligatorio (aportación méritos):	PRS-PE-34-Proceso estabilización concurso-oposición Monitor matineras (méritos concurso)		



ANEXO II TEMARIOS APLICABLES A LAS CONVOCATORIAS 1 Y 2

CONVOCATORIA 1					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrupo	n.º plazas
Técnico Gestión-Intervención (puesto TG-I)	Funcionarial	Administración General	Técnica	A2	1

Tema 1. Las personas ante la actividad de la Administración: derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento.

Tema 2. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.

Tema 3. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La forma y la motivación. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 4. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Iniciación e instrucción del procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 5. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 6. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 7. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 8. Actividad subvencional de las Administraciones públicas. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 9. Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

Tema 10. La organización municipal. Órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y otros órganos. Estatuto de los miembros electos de las corporaciones locales.

Tema 11. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias.



Tema 12. El presupuesto general de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. La prórroga del presupuesto.

Tema 13. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: concepto, clases, financiación y tramitación.

Tema 14. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gastos. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

Tema 15. La liquidación del presupuesto. Los remanentes de crédito y su incorporación. El remanente de tesorería. La cuenta general de las entidades locales: formación y contenido. El apartado 22 de la Memoria (Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la instrucción del Modelo Normal de la Contabilidad Local).

Tema 16. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las entidades locales

Tema 17. La tesorería de las entidades locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El cumplimiento del plazo en los pagos: el periodo medio de pago. El estado de conciliación.

Tema 18. El sistema de contabilidad de la Administración local: principios, competencias y finalidad de la contabilidad. Las instrucciones de contabilidad: especial referencia al modelo normal. Documentos contables y libro de contabilidad.

Tema 19. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. Ámbito, formas, modalidades y principios de la función de control, deberes y facultades del órgano de control.

Tema 20. Fases y contenido de la función interventora en las entidades locales. El procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre ingresos, gastos y pagos. El régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos.

Tema 21. Las objeciones y observaciones complementarias y la resolución de discrepancias. Fiscalización de la autorización y disposición del gasto, reconocimiento de la obligación y pago, órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija. Comprobación material de la inversión. La omisión de la función interventora. El reconocimiento extrajudicial de créditos

Tema 22. Control financiero, control permanente y auditoría pública en las entidades locales. El resultado del control financiero. Informe resumen y plan de acción.



Tema 23. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La responsabilidad contable: concepto y régimen jurídico. Supuestos básicos de responsabilidad contable: alcances contables, malversaciones y otros supuestos..

Tema 24. Los recursos de las haciendas locales. Los tributos locales. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 25. La gestión, la inspección y la recaudación de los recursos de las haciendas locales. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión dictados en materia de haciendas locales. La devolución de ingresos indebidos.

Tema 26. La extinción de la obligación tributaria. El pago: requisitos, medios de pago y efectos del pago. La imputación de pagos. Otras formas de extinción: la prescripción, la compensación, la condonación y la insolvencia.

Tema 27. La recaudación de los tributos. Órganos de recaudación. El procedimiento de recaudación en período voluntario. El procedimiento de recaudación en vía de apremio: iniciación, títulos para la ejecución y providencia de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento del pago.

Tema 28. Los impuestos, tasas, precios públicos y contribuciones especiales: Naturaleza. Hecho Imponible. Gestión.



CONVOCATORIA 2					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrupo	n.º plazas
Administrativo (puesto ADM-08)	Funcionarial	Administración General	Administrativa	C1	1

Tema 1. Las personas ante la actividad de la Administración: derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento.

Tema 2. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.

Tema 3. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La forma y la motivación. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 4. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Iniciación e instrucción del procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 5. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 6. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 7. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 8. Actividad subvencional de las Administraciones públicas. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 9. Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

Tema 10. La organización municipal. Órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y otros órganos. Estatuto de los miembros electos de las corporaciones locales.

Tema 11. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias.

Tema 12. El presupuesto general de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. La prórroga del presupuesto.



MUNICIPIS

Butlletí Oficial de la Província de València

2023/00389 Correcció d'errors a l'anunci 2022/16175 de l'Ajuntament de Godella, publicat en el BOP del dia 29/12/2022 sobre bases generals per les quals es regiran els procediments de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal, pel sistema de concurs oposició, conforme a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

ANUNCI

Havent-se publicat l'anunci abans esmentat amb número de registre 2022/16175, publicat en el BOP número 249, de data 29 de desembre de 2022, pàgina 608, per error s'ha publicat amb un contingut que no li correspon pel que procedim a la seua publicació íntegra novament.

Mitjançant Resolució d' Alcaldia de 23/12/22 s'ha aprovat la convocatòria i bases generals per les quals es regiran els procediments de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal que convoque l'Ajuntament de Godella, pel sistema de concurs-oposició, conforme a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre (OEP extraordinària 2022), el contingut de la qual és el següent:

VEURE PDF

Contra el present acte, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar, amb caràcter potestatiu, i sense perjudici de qualssevol altres que estime oportuns, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació del present anunci, davant aquest òrgan, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el corresponent jutjat contenciós administratiu, amb seu en la capital de la província, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la recepció de la present notificació -articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 209 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa-. No obstant això, i per al cas d'Administracions, no caldrà interposar recurs en via administrativa, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 44 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, a 9 de gener de 2023. —El cap d'Impremta i Butlletí Oficial de la Província de València, Antonio Núñez González.



BASES GENERALS PER LES QUALS ES REGIRAN ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL QUE CONVOQUE L'AJUNTAMENT DE GODELLA, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, CONFORME A L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE

PRIMERA.- OBJECTE

1.- Les presents Bases estableixen la regulació de tots els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Godella per a l'accés a diferents categories de personal funcionari i laboral, en execució del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal prevista en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de conformitat amb l'Oferta d'Ocupació Pública extraordinària formulada per aquesta administració per a l'any 2022, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de 12/05/22 i modificada per Resolució d'Alcaldia 1193, de 19/08/22 (BOP núm. 98, de 24/05/22 i BOP núm. 177, de 14/09/22) .

2.- D'acord amb la indicada OEP extraordinària de 2022 i d'acord amb la normativa citada, les presents Bases s'aplicaran a les següents convocatòries de proves selectives:

CONVOCATÒRIA 1					
Plaza	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Tècnic Gestió-Intervenció (lloc TG-I)	Funcionarial	Administració General	Tècnica	A2	1
CONVOCATÒRIA 2					
Plaza	Naturaleza	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Administrativo (lloc ADM-08)	Funcionarial	Administració General	Administrativa	C1	1
CONVOCATÒRIA 3					
Plaza	Naturalesa		Subgrup	n.º places	
Professors Conservatori (llocs PF-CM-18 i 19) Jornada parcial dels diferents llocs indicada en Annex I Laboral indefinit-discontinú (excepte acompliment càrrec directiu)	Laboral indefinit-discontinú (excepte acompliment càrrec directiu)		A2	2	
CONVOCATÒRIA 4					
Plaza	Naturalesa		Subgrup	n.º places	
Monitor/a escoles matineres (lloc MEM-05) Jornada parcial 7,30 h/s	Laboral indefinit-discontinú		C2	1	



SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents bases, a les normes contingudes en:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- e) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- f) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- g) Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- h) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- i) Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- j) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per a l'admissió a les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o complir amb el que s'estableix en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic referent a l'accés a la funció pública. De conformitat amb l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a l'ocupació pública en els termes previstos en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, les persones nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, podent accedir les persones estrangeres amb residència



legal a Espanya a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat legal de jubilació.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

d) No patir malaltia, ni estar afectats/as per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions o que les impossibilita.

e) No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir la titulació exigida per a la convocatòria a la qual concórrega segons es contempla en l'Annex I de les presents Bases, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, excepte per a l'accés a les agrupacions professionals sense requisit de titulació previstes en la Disposició Addicional 6a del TREBEP. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els/les aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència conforme a la normativa que resulte d'aplicació a aquest efecte, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

g) Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià exigida en la Relació de Llocs de treball (RPT) de l'Ajuntament de Godella (acord plenari de 30/05/2013) i especificada per a cada convocatòria en l'Annex I de les presents bases, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Respecte a aquells llocs per als quals la RPT no especifique el nivell de coneixement de valencià exigít, s'estarà al que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el nivell exigible de coneixement del valencià a les persones aspirants serà el corresponent al seu grup/subgrup, segons el que s'estableix en l'apartat 2 del precepte. La seua acreditació s'haurà de realitzar conforme al que s'estableix en els apartats 1 i 3 del mateix article 20.

h) Les persones aspirants que concórreguen pel contingent de reserva de discapacitat, a més de reunir els requisits generals exigits, hauran de tindre legalment reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent en el dia de finalització del termini de



presentació de sol·licituds i mantindre'l fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix, havent d'acreditar aquesta circumstància una vegada superat el procés selectiu.

i) En aquells casos que quede constància que el nomenament serà per a llocs que impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat/per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte, els/les aspirants seleccionats/as, previ al seu nomenament o contractació, hauran de presentar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o consentir a l'Ajuntament perquè consulte la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

j) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa referida en la Base Quarta, apartat 4.3, en el període de presentació d'instàncies, l'incompliment de la qual cosa serà requisit no corregible.

Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada Base Quarta, apartat 4.3, estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

2.- Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari/a, havent-se d'aportar justificació de tots els requisits que determinen les bases.

3.- Igualtat de condicions. D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones aspirants amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les altres persones aspirants. Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze l'Ajuntament perquè el recapte pels seus propis mitjans. En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir expressament la totalitat de les funcions concordes a la titulació requerida.

QUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En aquest extracte, s'indicarà la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.



4.2. Les sol·licituds de participació en el concurs, hauran de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, havent de presentar-se telemàticament mitjançant el tràmit especificat en l'Annex I respecte a cada convocatòria, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.

A través de l'indicat tràmit electrònic, s'emplenarà el formulari d'autobaremació contingut en el mateix i s'aportaran els documents acreditatius corresponents, segons l'indicat en la Base huitena.

En el cas de la Convocatòria 3 (professor Conservatori), dins del termini de presentació d'instàncies, juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, haurà d'aportar-se la Programació Didàctica referida en l'Annex I. Aquells aspirants que no hagen entregat la Programació Didàctica dins del termini i en la forma escaient seran exclosos del procediment selectiu, no sent vàlida la presentació per una altra via.

La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Base Tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regeixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Tretzena.

Les persones aspirants que desitgen participar en més d'una convocatòria de les quals es relacionen en l'Annex I de les presents Bases hauran de formular tantes sol·licituds com procediments en els quals desitgen prendre part, sent-los aplicable la resta de consideracions efectuades en les presents Bases respecte a l'abonament de les taxes i presentació d'instàncies.

4.3. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés, es fixen en els següents imports:

Grup A1.....	50 €
Grup A2.....	40 €
Grup B.....	35 €
Grup C1.....	30 €
Grup C2.....	20 €
Agrupac. Prof.....	15 €

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, indicat per a cada convocatòria en l'Annex I.



L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persona membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

4.4. Diversitat funcional. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a aquest efecte, amb esment concret a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 13 de juny del 2006).

4.5. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs haurà de presentar-se per les persones aspirants que superen la fase d'oposició, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició. Tal presentació haurà de fer-se també telemàticament, aportant els documents acreditatius corresponents i emplenant el formulari d'autobaremació a través del tràmit indicat per a cada convocatòria en l'Annex I, disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.godella.es>).



CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hagen abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes. Juntament amb la llista provisional d'admesos, es farà pública la designació dels membres del tribunal.

Acabat el termini de 10 dies hàbils, es resoldran les reclamacions que si escau s'hagen presentat, aprovant-se la llista definitiva de persones admeses i excloses. De no presentar-se cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova aprovació i publicació.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. Règim jurídic. L'òrgan tècnic de selecció, que tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, estarà constituït d'acord amb el que es disposa per l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Requisits. Per al nomenament de membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

6.3. Composició. L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia.

Presidència: Un funcionari/a de carrera designat/per l'Alcaldia.

Secretaria: El Secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris/as de carrera designats/as per l'Alcaldia.

La designació de membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels suplents i es farà pública al costat de la relació de persones admeses i excloses.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, el nomenament de les quals haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció.

Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan tècnic de selecció.



Quan el nombre de participants en la convocatòria l'aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment. Així mateix el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes de les proves, de personal col·laborador per a la realització de tasques administratives de suport.

6.4. Abstenció i recusació. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-les quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.5. Funcionament. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessària l'assistència de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria.

6.6. Actes. De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan tècnic de selecció, la persona que ocupe la Secretaria estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

6.7. Facultats de l'òrgan tècnic de selecció. L'òrgan tècnic de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguen suscitar-se i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en aquestes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

6.8. Actes de l'òrgan tècnic de selecció. Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència o òrgan delegat corresponent, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.9. Categoria de l'òrgan tècnic de selecció. A l'efecte del que es disposa en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actue tindrà la categoria que corresponga segons la convocatòria de què es tracte, segons s'especifica a continuació, tant respecte de les assistències dels membres de l'Òrgan tècnic de selecció com de les persones assessores i col·laboradores.

Convocatòria 1: categoria segona
Convocatòria 2: categoria segona
Convocatòria 3: categoria primera
Convocatòria 4: categoria tercera

SETENA. NORMES COMUNES AL DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

7.1. Sistema selectiu. De conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el sistema selectiu serà el de concurs oposició.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tindre en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.



7.2. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis en els quals no pugen actuar conjuntament començarà per aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat realitzat per la Secretaria d'Estat de Funció Pública, d'acord amb l'indicat en el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

7.3. Crida única.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

7.4. Anuncis i publicacions.

Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficia de la Província, bastant la seua publicació en l'es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

OCTAVA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

8.1. Calendari de les proves.

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

8.2. Fase d'oposició (màxim 60 punts).

Consistirà a desenvolupar un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, en els termes especificats en l'Annex I respecte de cada convocatòria.

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat la mateixa, que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la sol·licitud de valoració de mèrits, en els termes indicats en la base quarta, apartat 4.5.

8.3. Fase de concurs (màxim 40 punts).

8.3.1. Sistema de baremació. Els mèrits que resultaran avaluable en aquestes convocatòries seran els establits en el barem general (base octava, apartat 8.3.3) amb les especialitats establides en l'Annex I de les presents bases per a les diferents convocatòries.

8.3.2. Examen dels mèrits per part de l'òrgan tècnic de selecció. L'òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, els qualificarà conforme al barem general, amb les especialitats establides en l'Annex I de les presents bases per a les convocatòries en les quals es determine.

Així mateix l'òrgan tècnic de selecció podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la



comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.

8.3.3. La valoració dels mèrits, amb les especialitats establides per a algunes convocatòries en l'Annex I de les presents bases, s'ajustarà al següent BAREM GENERAL DE MÈRITS:

A) Mèrits professionals: màxim 32 punts.

I. Es valorarà a raó de 0,18 punts per mes complet de serveis en un lloc d'idèntica classe i categoria, adscrit al mateix Grup i Subgrup de titulació, al servei de l'Ajuntament de Godella.

II. Es valorarà a raó de 0,06 punts per mes complet de serveis en un lloc d'idèntica classe i categoria, adscrit al mateix Grup i Subgrup de titulació, al servei de qualsevol Administració Local.

Una vegada obtinguda la suma total en aquest apartat, no es prorratejaran els períodes de temps inferiors al mes.

III. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis en un lloc d'idèntica classe i categoria, adscrit al mateix Grup i Subgrup de titulació, al servei de qualsevol altra Administració Pública.

Una vez obtenida la suma total en este apartado, no se prorratearán los periodos de tiempo inferiores al mes.

Acreditació: mitjançant certificació oficial de serveis previs en format "Annex I" emesa per la Secretaria corresponent en el qual figure clarament el període de serveis prestats i la categoria professional; o, mitjançant els corresponents contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització ajunte l'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social. La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

B) Mèrits acadèmics i de formació: La puntuació màxima total d'aquest apartat serà de **8 punts**.

I.- Titulacions: es valorarà amb 1 punt la possessió de titulacions acadèmiques oficials reconegudes per l'Administració educativa de nivell igual o superior, addicionals a la requerida per a l'accés a la plaça o categoria a la qual es desitja accedir.

Per aquest apartat seran objecte de puntuació els títols de Doctorat i Màster universitari. En aquest últim supòsit, només serà objecte de valoració els Masters universitaris i oficials, sempre que no siguem el Màster habilitant per a l'exercici de la professió regulada, exigida en la convocatòria de què es tracte.

Dins de cada titulació, la valoració del nivell superior exclourà la dels inferiors.

Acreditació: En cas de no oposició de l'interessat, les titulacions es comprovaran d'ofici. En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.



En tot cas, en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Així mateix, les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

II.- Formació: es valorarà fins a un màxim de 4 punts els cursos de formació rebuts o impartits que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic, universitats, col·legis professionals o organitzacions sindicals, sempre que guarden relació amb la categoria i funcions de la plaça que es convoca. Així mateix, seran objecte de valoració en aquest apartat els cursos que, reunint els requisits indicats, tinguen per objecte les següents matèries: Igualtat i Perspectiva de Gènere, Maneig d'aplicatius informàtics en matèria de procediment administratiu, Prevenció de riscos laborals i Usos lingüístics en idioma Valencià.

La valoració es realitzarà conformement al següent barem:

- Cursos de duració igual o superior a 100 hores: 1,5 punts
- Cursos de duració igual o superior a 50 hores: 1 punt
- Cursos de duració igual o superior a 25 hores: 0,50 punts
- Cursos de duració igual o superior a 15 hores : 0,25 punts

Acreditació: mitjançant els certificats acreditatius corresponents.

III.- Valencià: es valorarà fins a un màxim de 3 punts estar en possessió de certificat acreditatiu expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, valorant-se únicament el de major nivell.

La valoració es realitzarà conformement al següent barem:

- a) Nivell A2 del MECR: 0,25 punts
- b) Nivell B1 del MECR: 0,50 punts
- c) Nivell B2 del MECR: 1 punts
- d) Nivell C1 del MECR: 2 punts
- e) Nivell C2 del MECR: 3 punts

La valoració del nivell superior exclourà la dels inferiors. En aquells supòsits en què figure com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement de valencià, únicament seran considerats els certificats d'un nivell superior a aquest.

Acreditació: En cas de no oposició de l'interessat, el certificat del grau de coneixement del valencià es comprovarà d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI). En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

IV. Exercicis aprovats: es valorarà fins a un màxim de 2 punts, a raó d'1 punt per cada exercici, haver aprovat exercicis eliminatoris en processos selectius per a la mateixa escala, subescala, classe i categoria del Cos al qual es pretenga accedir, en procediments selectius convocats per Administracions locals, sempre que l'exercici



s'haguera superat en els deu anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria de què es tracte.

Acreditació: mitjançant certificat de superació dels exercicis expedit per l'Administració corresponent.

La suma dels mèrits generals i dels específics previstos en les bases de cada convocatòria per a aquests processos no podrà superar la puntuació màxima de punts 40 punts.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

NOVENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Una vegada determinades les qualificacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, la llista amb la qualificació final, concedint un termini de cinc dies hàbils perquè es formulen les reclamacions i al·legacions que s'estimen pertinents en relació a aquesta qualificació.

Resoltes les reclamacions que si escau es presenten, el tribunal formularà la relació d'aprovats per ordre de puntuació sense que pugua declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- 1º La major puntuació en l'apartat A (mèrits professionals).
- 2º La major puntuació en l'apartat B.IV (exercicis aprovats).
- 3º La major puntuació en l'apartat B.I (titulacions).
- 4º La major puntuació en l'apartat B.III (valencià).
- 5º La major puntuació en l'apartat B.II (formació).

El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament com a funcionaris o contractats laborals a favor dels aspirants aprovats, no podent elevar proposta de nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tractant-se de processos extraordinaris d'estabilització d'ocupació temporal, dels mateixos no es generarà borsa de treball.

DÈCIMA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

10.1. Presentació de documentació. Les persones aspirants proposades presentaran, dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents que acrediten reunir els requisits per a prendre part en l'oposició exigides en la Base Tercera, en la forma exposada a continuació, excepte l'exigit en la lletra j) -documentació relativa a l'abonament de la taxa-, que ha d'aportar-se en el moment de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria corresponent.

- Requisits exigits en els apartats a), b), f), g), h), i) de la Base Tercera, en cas de no oposició de l'interessat, es comprovaran d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI). En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la



documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

No obstant això, respecte al requisit exigít en la lletra f), en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Així mateix, les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

- Requisites exigits en les lletres c) i e) de la Base Tercera, s'acreditaran mitjançant declaració responsable que es posarà a la seua disposició per a la seua signatura mitjançant requeriment electrònic.

- Requisit exigít en la lletra d) de la Base Tercera, s'acreditarà mitjançant Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal exercici de les funcions.

10.2. Supostos d'impossibilitat de nomenament. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/as de carrera o contractats/as com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seues actuacions així com els actes del tribunal realitzats en relació a aquests, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones proposades per al nomenament o contractació del mateix nombre d'aspirants que les que resulten excloses per les anteriors causes.

10.3. Nomenament. El personal triarà destí de cara a formalitzar la presa de possessió o subscriure l'oportú contracte de treball, d'entre aquelles vacants incloses en la convocatòria, segons l'ordre en el qual aparega en la proposta de nomenament en el respectiu procediment selectiu.

L'Alcaldia-Presidència procedirà al nomenament o contractació de la persona o persones aspirants proposades per a cada convocatòria, que hauran de prendre possessió o subscriure l'oportú contracte de treball, segons la naturalesa de la plaça, en el termini establít en l'article 48 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.

10.4. Règim d'incompatibilitats. Les persones aspirants que resulten nomenades per a qualsevol d'aquestes places quedaran sotmeses, des del moment de la seua presa de possessió, al règim d'incompatibilitats vigent.



10.5. Cessament del personal temporal. Els qui vingueren ocupant els llocs de treball afectats pel present procés d'estabilització i no superaren el mateix, seran destituïts en la seua relació interina o temporal amb l'Ajuntament, amb dret a les indemnitzacions establides per la Llei 20/2021, de 28 de desembre. D'acord amb aquesta, no procedirà la indemnització quan aquest personal no participe en el procés d'estabilització (article 2, apartat 6, tercer paràgraf de la Llei 20/2021).

ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

DOTZENA. RÈGIM DE RECURSOS.

11.1. Règim de recursos aplicable a la convocatòria, bases i actes administratius. Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguem dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. Règim de recursos aplicable als actes de l'òrgan tècnic de selecció. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, pot interposar-se recurs d'alçada, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LES CONVOCATÒRIES.

Les convocatòries es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les presents bases.

Així mateix es publicaran en en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, mancant aquests anuncis d'efectes jurídics.

CATORZENA: INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

La participació en els processos selectius suposa l'autorització a l'Ajuntament de Godella per a procedir al tractament de les seues dades personals en els termes que es recullen a continuació:



PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL		
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE GODELLA C/ Major, 45, 46110 Godella, València (Espanya); Tel.: 963 63 80 56.	
Delegat de Protecció de Dades	dpo@godella.es	
	Finalitat	Termini de conservació
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a la seua participació en el procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE GODELLA	Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
Legitimació	Les dades són tractades sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.	
Destinataris de les dades (cessions o transferències)	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents. - No es realitzen transferències internacionals de dades. - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en els diaris i butlletins oficials corresponents, així com, en el seu cas, en el tauler d'anuncis electrònic, portal de transparència i portal web de l'AJUNTAMENT DE GODELLA.	
Drets	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, en el seu cas, Oposició. Les formes d'exercici dels citats drets són les següents: a) Dirigir-se directament al responsable del tractament, a dalt indicat, a través de la seu electrònica (https://sede.godella.es/), seleccionant el tràmit DPD-PE-200 Exercici de drets de protecció de dades, o presencialment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Godella situada al Carrer *Major, 45, CP 46110, Godella (València), podent així mateix presentar la seua sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. b) Dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es), pels mateixos mitjans indicats en l'apartat anterior. c) Presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.agpd.es), d'acord amb l'assenyalat en l'article 77 del *RGPD.	



ANNEX I REQUISITS I ESPECIALITATS PER A L'ACCÉS I LA BAREMACIÓ DE MÈRITS APLICABLE A LES CONVOCATÒRIES

CONVOCATÒRIA 1					
Plaza	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Tècnic Gestió-Intervenció (posat TG-I)	Funcionarial	Administració General	Tècnica	A2	1
Requisit de titulació:	Diplomat Universitari, Ingenier Tècnic, Arquitecte Tècnic o Grau				
Requisit coneixement valencià:	Perfil lingüístic 3 equivalent al C1 de la JQCV				
Exercici fase d'oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).</p> <p>Consistirà a desenvolupar un tema proposat per l'òrgan tècnic de selecció i relacionat amb el temari que figura en l'Annex II de les presents bases i que haurà de ser llegit en sessió pública davant l'òrgan tècnic de selecció, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.</p> <p>El temps de duració de la prova, serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció en funció de la dificultat que represente.</p> <p>L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 30 punts.</p>				
Barem aplicable:	El barem general contingut en la base huitena, apartat 8.3.3				
Tràmit obligatori (sol·licitud participació):	PRS-PE-31-Proceso	estabilización	concurso-oposición	TG-	
Tràmit obligatori (aportació mèrits):	PRS-PE-31-Proceso	estabilización	concurso-oposición	TG-	
		Intervención (instancia)			
		Intervención (méritos concurso)			



CONVOCATÒRIA 2					
Plaça	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Administratiu (lloc ADM-08)	Funcionarial	Administració General	Administrativa	C1	1
Requisito de titulació:	Batxiller o equivalent				
Requisit coneixement valencià:	Perfil lingüístic 3 equivalent al C1 de la JQCV				
Ejercicio fase de oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).</p> <p>Consistirà a desenvolupar un tema proposat per l'òrgan tècnic de selecció i relacionat amb el temari que figura en les presents bases i que haurà de ser llegit en sessió pública davant l'òrgan tècnic de selecció, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.</p> <p>El temps de duració de la prova, serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció en funció de la dificultat que represente.</p> <p>L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 30 punts.</p>				
Barem aplicable:	El barem general contingut en la base huitena, apartat 8.3.3				
Tràmit obligatori (sol·licitud participació):	PRS-PE-32-Proceso estabilización concurso-oposición Administrativo (instancia)				
Tràmit obligatori (aportació mèrits):	PRS-PE-32-Proceso estabilización concurso-oposición Administrativo (méritos concurso)				



CONVOCATÒRIA 3			
Plaça	Naturalesa	Subgrup	n.º places
Professors Conservatori (llocs PF-CM-18 i 19)	Laboral indefinit-discontinuu (excepte acompliment de càrrec directiu)	A2	2
Requisit de titulació:	<p>Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Títol Superior de Música en l'especialitat a la qual s'opta. RD 617/1995 de 21d'abril. - Títol Superior de Música en l'especialitat de Pedagogia de l'especialitat a la qual s'opta. RD 617/1995 del 21 d'abril. - Títol Superior de Música en l'especialitat a la qual s'opta. RD 631/2010, del 14 de maig. - Títol Superior de Música en l'especialitat de Pedagogia de l'especialitat a la qual s'opta. RD 631/2010, del 14 de maig. - Títol de Professor Superior en l'especialitat de la qual s'opta. Decret 2618/1966, del 10 de setembre. - Títol de Professor en l'especialitat de la qual s'opta. Decret 2618/1966, del 10 de setembre o equivalent de plans anteriors. 		
Requisit coneixement valencià:	<p>No s'especifica en la RPT municipal, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, segons l'indicat en la Base Tercera, apartat g).</p>		
Exercici fase d'oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminadori (màxim 60 punts): Defensa de Programació / Unitat Didàctica.</p> <p>Cada aspirant haurà d'aportar telemàticament, juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, una Programació Didàctica per a qualsevol dels cursos dels Ensenyaments Professionals de l'assignatura de Viola / Piano Complementari, articulada en 10 Unitats Didàctiques a desenvolupar durant un curs escolar. Aquells aspirants que no hagen entregat la Programació Didàctica dins del termini i en la forma escaient seran exclosos del procediment selectiu, no sent vàlida la presentació per una altra via.</p> <p>L'exercici consistirà en la defensa, per part de l'aspirant, d'una Unitat Didàctica d'entre les presentades, triada pel Tribunal. L'opositor podrà fer ús de quant material didàctic crega oportú. L'exposició de la Unitat Didàctica davant el Tribunal tindrà una duració màxima de 30 minuts per opositor</p> <p>En finalitzar, si el Tribunal ho estima oportú, podrà debatre amb l'aspirant sobre el contingut de la seua unitat, formular preguntes o demanar aclariments. El temps màxim per al debat davant el tribunal serà de 10 minuts.</p> <p>L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguen un mínim de 30 punts.</p>		



<p>Barem aplicable:</p>	<p>El barem general contingut en la base huitena, apartat 8.3.3, amb les següents especialitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els mèrits relatius a l'experiència hauran de circumscriure's exclusivament a les especialitats dels llocs de treball afectats per la present convocatòria i especificats en l'apartat següent del present quadre (Observacions). - En l'apartat B) de l'apartat 8.3.3. de la Base huitena, relativa a Mèrits acadèmics i de formació, s'afeg un apartat V, a valorar en els següents termes: <p>V.- Idiomes comunitaris: es valorarà fins a un màxim de 3 punts estar en possessió del corresponent certificat acreditatiu del coneixement d'idiomes comunitaris conforme al següent barem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nivell A2 del MECR: 0,2 punts b) Nivell B1 del MECR: 0,4 punt c) Nivell B2 del MECR: 0,6 punts d) Nivell C1 del MECR: 0,8 punts e) Nivell C2 del MECR: 1 punt <p>Acreditació: només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres. En cas d'estar en possessió de certificats de dos o més nivells del mateix idioma, es valorarà únicament el certificat de major nivell.</p>
<p>Observacions:</p>	<p>Els llocs objecte de cobertura mitjançant aquesta convocatòria són a temps parcial, variant la jornada en funció del volum d'alumnes. Amb caràcter informatiu, es fa constar la jornada aproximada dels diferents llocs de treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lloc PF-CM-18: Professor de Piano 26h/s - Lloc PF-CM-19: Professor de Viola 8h/s
<p>Tràmit obligatori (sol·licitud participació):</p>	<p>PRS-PE-33-Proceso estabilización concurso-oposición Conservatorio (instancia)</p>
<p>Tràmit obligatori (aportació mèrits):</p>	<p>PRS-PE-33-Proceso estabilización concurso-oposición Conservatorio (méritos concurso)</p>



CONVOCATÒRIA 4			
Plaça	Naturalesa	Subgrup	n.º places
Monitor/a escoles matineres (lloc MEM-05) Jornada parcial 7,30 h/s	Laboral indefinit-discontinuu	C2	1
Requisit de titulació:	<p>Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent, o títol de primer grau de cicle formatiu de formació professional que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.</p> <p>En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.</p>		
Requisit coneixement valencià:	<p>No s'especifica en la RPT municipal, havent d'estar-se al que es disposa en l'article 20, apartats 2 i 3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, segons l'indicat en la Base Tercera, apartat g).</p>		
Exercici fase d'oposició:	<p>Exercici únic, obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).</p> <p>Consistirà en la presentació i exposició d'una Memòria de Treball que pose de manifest la seua capacitat, coneixements i aptitud per a dur a terme les funcions del lloc de treball (entreteniment i estimulació mitjançant activitats i tallers de manualitats, activitats psicomotrius, visuals, d'expressió musical, corporal, lúdic-recreatives, etc). Haurà de realitzar-se a ordinador amb una extensió no superior a 6 pàgines (Arial - 12, interlineat senzill).</p> <p>Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.</p> <p>Els aspirants seran citats a la realització de l'exposició de la Memòria, havent de presentar-se a la mateixa aportant la mateixa en suport paper, entregant-se al Tribunal del procés selectiu després de la seua exposició. El Tribunal podrà formular les preguntes i sol·licitar els aclariments que considere oportunes.</p>		
Barem aplicable:	El baremo general contenido en la base octava, apartado 8.3.3		
Tràmit obligatori (sol·licitud participació):	PRS-PE-34-Proceso estabilización concurso-oposición Monitor matineras (instancia)		
Tràmit obligatori (aportació mèrits):	PRS-PE-34-Proceso estabilización concurso-oposición Monitor matineras (méritos concurso)		



ANNEX II TEMARIS APLICABLES A LES CONVOCATÒRIES 1 I 2

CONVOCATÒRIA 1					
Plaça	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Técnico Gestión-Intervención (puesto TG-I)	Funcionarial	Administración General	Técnica	A2	1

Tema 1. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 2. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 4. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Iniciació i instrucció del procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 5. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 6. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 7. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 8. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrant de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 9. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Tema 10. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electes de les corporacions locals.

Tema 11. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

Tema 12. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.



Tema 13. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: concepte, classes, finançament i tramitació.

Tema 14. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 15. La liquidació del pressupost. Els remanents de crèdit i la seua incorporació. El remanent de tresoreria. El compte general de les entitats locals: formació i contingut. L'apartat 22 de la Memòria (Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del Model Normal de la Comptabilitat Local).

Tema 16. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals

Tema 17. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 18. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i finalitat de la comptabilitat. Les instruccions de comptabilitat: especial referència al model normal. Documents comptables i llibre de comptabilitat.

Tema 19. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.

Tema 20. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, despeses i pagaments. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

Tema 21. Les objeccions i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 22. Control financer, control permanent i auditoria pública en les entitats locals. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 23. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits.

Tema 24. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances



fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 25. La gestió, la inspecció i la recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'hisendes locals. La devolució d'ingressos indeguts.

Tema 26. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 27. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i provisió de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 28. Els impostos, taxes, preus públics i contribucions especials: Naturalesa. Fet Imposable. Gestió.



CONVOCATÒRIA 2					
Plaça	Naturalesa	Escala	Subescala	Subgrup	n.º places
Administratiu (lloc ADM-08)	Funcionarial	Administració General	Administrativa	C1	1

Tema 1. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 2. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

Tema 3. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 4. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Iniciació i instrucció del procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 5. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 6. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 7. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 8. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 9. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Tema 10. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electes de les corporacions locals.

Tema 11. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

Tema 12. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del pressupost.

