



DECLARACIÓN RESPONSABLE INICIO DE ACTIVIDAD URB-235

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y REPRESENTANTE (en blanco en caso de no ser representante)

Nombre y apellidos / razón social solicitante (s) y representante (r)	DNI/CIF/NIE	Teléfono
s		
r		

DATOS DE CONTACTO Y DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

Correo electrónico	Nombre vía	C.P.

Municipio	Provincia	País	☐ Quiero recibir las notificaciones en la sede electrónica y estoy suscrito/a en carpeta ciudadana en http://sede.godella.es

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA SOLICITUD

Fotocopia escritura de constitución y de poderes de la sociedad.

Certificado acreditativo actividad inocua suscrito por el técnico competente

Plano del local con medidas correctoras instaladas

*Justificante de la LIQUIDACIÓN de las correspondientes Tasa por expedición administrativa (18 €)
y por licencia de apertura de establecimientos*

DATOS SOLICITUD

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones ☐ El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

EXPONE

Que deseo realizar la actividad de:

Emplazamiento de la parcela
(Calle/Plaza/Polígono/Parcela)

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Manifiesto, bajo mi exclusiva responsabilidad, que CUMPLO con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad que me dispongo a iniciar y ejecución de las obras (en su caso), que la misma es compatible urbanísticamente con el planeamiento de aplicación; que POSEO la documentación que así lo acredita y que me COMPROMETO a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo que dure dicho negocio. Manifiesto asimismo, que soy conocedor de que si se comprueba por parte de los servicios municipales alguna inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento de la presente declaración, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad y/u obras, si procede, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

OBSERVACIONES

☐ En caso de no disponer de suficiente espacio, continúe en el dorso

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL QUE ADJUNTA

FECHA Y FIRMA

	En a de de
En caso de presentarse en sede electrónica no es necesario firmar.	

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE GODELLA



Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

AVISOS LEGALES

DATOS NECESARIOS. En el caso de no aportar todos los datos necesarios para la solicitud, deberá aportarlos en un plazo de 10 días hábiles para subsanar la misma, a computar desde el día siguiente a la presentación de esta instancia, quedando en suspenso el plazo de resolución.

REPRESENTACIÓN. Según el artículo 5 de la ley 39/2015, las personas interesadas podrán actuar por medio de representante, para ello se deberá acreditar la representación mediante cualquier método válido en derecho. Deberá adjuntar el documento de representación o bien acreditarla en las oficinas.

DECLARACIÓN RESPONSABLE. La persona interesada manifiesta, bajo su responsabilidad, que los datos aportados en su solicitud son ciertos y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la pretensión realizada. Así mismo, y conforme a lo establecido en la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y otra legislación vigente y en relación con la presente solicitud, la persona interesada autoriza al personal funcionario autorizado por la Entidad Gestora a autenticarle mediante el uso del sistema de firma electrónica.

Continuación de Expone / Solicita

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE GODELLA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado/a de Protección de Datos (dpo@godella.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).