



LLICÈNCIA SEGONA OCUPACIÓ

URB-31

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I REPRESENTANT (en blanc en cas de no ser representant)

Nom i cognoms / raó social sol·licitant (s) i representant (r)	DNI/CIF/NIE	Telèfon
s		
r		

DADES DE DE CONTACTE I DIRECCIÓ PER A NOTIFICACIÓ

Correu electrònic	Nom via	C.P.

Municipi	Província	País	<input type="checkbox"/>	Vull rebre les notificacions en la seu electrònica i estic subscript/a en carpeta ciutadana en http://sede.godella.es

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA DE LA SOL·LICITUD

Còpia del **DNI** del sol·licitant

ANNEX I. Certificat signat per facultatiu competent (Arquitecte superior o tècnic*), que l'edifici o, si escau, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita.

En el supòsit d'edificació existent sense llicència d'ocupació anterior, el certificat haurà d'indicar, igualment, que l'edifici o si escau, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina

* Declaració responsable sobre habilitació professional com a tècnic titulat competent

Còpia del **rebut de l'IBI** de l'any en curs

Justificant de la **LIQUIDACIÓ** corresponent

DADES SOL·LICITUD **Oposició a interoperabilitat entre Administracions** El sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant pugui consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).

Carrer/Plaça		N.º	
Superfície útil (m2)		Data certificat final d'obra:	

SOL·LICITA

Que, previos los trámites pertinentes, se sirva concederle la oportuna licencia de segunda o posterior ocupación de vivienda con arreglo a la normativa urbanística y la ordenanza fiscal vigentes.

OBSERVACIONS

En cas de no disposar de suficient espai, continue en la pàgina 3

DOCUMENTACIÓ OPCIONAL QUE ADJUNTA

DATA i SIGNATURA

	A <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
En cas de presentar-se en sede electrònica no és necessari signar.	

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE GODELLA



Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

ANNEX I . CERTIFICAT TÈCNIC PER A EXPEDICIÓ DE LLICÈNCIA MUNICIPAL DE SEGONA OCUPACIÓ

D./D^a

Arquitecte tècnic i/o enginyer d'Edificació, col·legiat núm.:

Del Col·legi Oficial Arquitectes de la Comunitat Valenciana

CERTIFICA:

Que a petició de D./D.^a amb DNI

i després d'inspecció ocular de l'immoble situat en c/ , de Godella, amb referència cadastral sense perjudici dels possibles defectes o vicis ocults de la construcció, fins i tot aquells que puguen afectar la seua seguretat o solidesa, s'ha comprovat el següent:

- Que l'habitatge compleix la normativa tècnica d'habitabilitat (Ordre 22 d'abril de 1991, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, així com amb el Decret 286 del 25 de novembre de 1977, del Govern Valencià), segons l'indicat en la Disposició Addicional Segona del Decret 151/2009 de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, de data 2 d'octubre.
- Que l'edifici, o part d'aquest, susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina, que és el de residencial.
- Que no es tracta d'edificació de nova planta.
- Que l'immoble està emplaçat en sòl considerat com a urbà
- Que té una superfície útil de m².
- Que l'habitatge té una antiguitat de anys.

I per deixar-ne constància, se signa el present certificat tècnic a l'efecte de tramitació de la llicència municipal d'ocupació, segons el que s'estableix en l'article 34 de la Llei 3/2004 de 30 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Foment de la Qualitat en l'Edificació.

EL TÈCNICO

Signat



Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

AVISOS LEGALS

DADES NECESSÀRIES. En el cas de no aportat totes les dades necessàries per a la sol·licitud, haurà d'aportar-los en un termini de 10 dies hàbils per a esmenar la mateixa, a comptar des de l'endemà a la presentació d'aquesta instància, quedant en suspens el termini de resolució.

REPRESENTACIÓ. Segons l'article 5 de la Llei 39/2015, les persones interessades podran actuar per mitjà de representant, per a això s'haurà d'acreditar la representació mitjançant qualsevol mètode vàlid en dret. Haurà d'adjuntar el document de representació o bé acreditar-la en les oficines.

DECLARACIÓ RESPONSABLE. La persona interessada manifesta, sota la seua responsabilitat, que les dades aportades en la seua sol·licitud són certes i que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a accedir a la pretensió realitzada. Així mateix, i conforme a el que s'estableix en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i una altra legislació vigent i en relació amb la present sol·licitud, la persona interessada autoritza al personal funcionari autoritzat per l'Entitat Gestora a autenticar-li mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica.

Continuació d'Exposa / Sol·licita

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE GODELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. la base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).