



## CANVI DE TITULARITAT ACTIVITATS INNÒCUES

URB-130

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I REPRESENTANT (en blanc en cas de no ser representant)

Nom i cognoms / raó social sol·licitant (s) i representant (r)	DNI/CIF/NIE	Telèfon
s		
r		

### DADES DE DE CONTACTE I DIRECCIÓ PER A NOTIFICACIÓ

Correu electrònic	Nom via	C.P.

Municipi	Província	País	<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions en la seu electrònica i estic subscript/a en carpeta ciutadana en <a href="http://sede.godella.es">http://sede.godella.es</a>

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA DE LA SOL·LICITUD

- Esriptura de compra-venda, contracte de lloguer o documentació acreditativa de la nova titularitat.*
- Pla fitat del local a escala 1.100 o 1.50, indicant la seua superfície i, si escau, la ubicació dels diferents aparells i la seua potència.*
- Còpia de la llicència d'obertura de l'anterior titular.*

**DADES SOL·LICITUD** **Oposició a interoperabilitat entre Administracions**  El sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant pugua consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).

### EXPOSA

Que desitjant realitzar el canvi de titularitat de l'ACTIVITAT dedicada a:

Situada al carrer / plaça :

La LLICÈNCIA d'ACTIVITAT del qual va ser concedida en data:  Amb Número d'expedient:

I certificat acreditatiu d'inici d'activitat de data:

### DECLARA:

- Que no s'han realitzat ni es realitzaran canvis en relació a la documentació presentada en el seu moment per a la concessió per l'Ajuntament de l'inici d'activitat original, així com de les condicions que, si escau, es van establir per a aquesta concessió
- Que no existeixen sancions administratives pendents d'execució que impedisquen l'exercici de l'activitat o que determinen la privació dels efectes de la llicència concedida.
- Que no hi ha hagut inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos.
- D'acord amb el que determina la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, en el seu article 16.1, el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establerts en l'autorització ambiental integrada, llicència ambiental o derivats dels restants instruments d'intervenció ambiental i art. 74, qualsevol modificació posterior durant l'exercici de l'activitat haurà de ser objecte de comunicació a l'Ajuntament.
- Les persones signatàries es donen per assabentades que en cap cas això significa l'atorgament de llicència que legalitza modificacions o ampliacions no emparades per la llicència que es transmet

En cas de no disposar de suficient espai, continue en el dors

### DATA I SIGNATURA

A  a  de  de

Firma/ Signatura  
LA PERSONA CEDENTE (antiguo titular)  
LA PERSONA CEDENT (antic titular)

Firma/Signatura  
LA PERSONA CESIONARIA (nuevo titular)  
LA PERSONA CESSIONÀRIA (nou titular)

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE GODELLA



# Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

## AVISOS LEGALS

**DADES NECESSÀRIES.** En el cas de no aportat totes les dades necessàries per a la sol·licitud, haurà d'aportar-los en un termini de 10 dies hàbils per a esmenar la mateixa, a comptar des de l'endemà a la presentació d'aquesta instància, quedant en suspens el termini de resolució.

**REPRESENTACIÓ.** Segons l'article 5 de la Llei 39/2015, les persones interessades podran actuar per mitjà de representant, per a això s'haurà d'acreditar la representació mitjançant qualsevol mètode vàlid en dret. Haurà d'adjuntar el document de representació o bé acreditar-la en les oficines.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE.** La persona interessada manifesta, sota la seua responsabilitat, que les dades aportades en la seua sol·licitud són certes i que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a accedir a la pretensió realitzada. Així mateix, i conforme a el que s'estableix en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i una altra legislació vigent i en relació amb la present sol·licitud, la persona interessada autoritza al personal funcionari autoritzat per l'Entitat Gestora a autenticar-li mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica.

## Continuació d'Exposa / Sol·licita

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE GODELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. la base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).