Ajuntament de Godella
C/ Major, 45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAIS I LOCALS MUNICIPALS

SLC-110

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I REPRESENTANT (en blanc en cas de no ser representant)

	Nom i cognoms / raó social sol·licitant (s) i representant (r)	DNI/CIF/NIE	Telèfon
s			
r			

DADES DE CONTACTE I DIRECCIÓ PER A NOTIFICACIÓNS

Correu electrònic	Nom via	C.P.

Municipi	Província	País

☐ Vull rebre les notificacions en la seu electrònica i estic subscrit/a en carpeta ciutadana en http://sede.godella.es

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA SOLICITUD

Memòria descriptiva de l'acte a realitzar

En cas de sol·licitar autorització d'espectacles o activitats utilitzant instal·lacions eventuals, portàtils o desmuntables aportar document: FST-12-Declaració responsable sobre instal·lacions eventuals, portàtils o desmuntables

DADES SOL·LICITUD

Oposició a interoperabilitat entre Administracions ☐ El sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant puga consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).

EXPOSA:

SOL·LICITA

La cessió de l'espai / local

☐ Local Mestresses de casa ☐ Local Escola de Pintura i vidre ☐ Parc La Torreta

☐ Plaza de l'Horta ☐ Parc Del Molino ☐ Altres:

Per a (explicació breu de l'ús que se li vulga donar)

OBSERVACIONS

☐ En cas de no disposar de suficient espai, continue en el dors

DOCUMENTACIÓ OPCIONAL QUE ADJUNTA

DATA I SIGNATURA

A a de de

En cas de presentar-se en sede electrònica no és necessari signar.

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE GODELLA

AVISOS LEGALS

DADES NECESSÀRIES. En el cas de no aportat totes les dades necessàries per a la sol·licitud, haurà d'aportar-los en un termini de 10 dies hàbils per a esmenar la mateixa, a computar des de l'endemà a la presentació d'aquesta instància, quedant en suspens el termini de resolució.

REPRESENTACIÓ. Segons l'article 5 de la Llei 39/2015, les persones interessades podran actuar per mitjà de representant, per a això s'haurà d'acreditar la representació mitjançant qualsevol mètode vàlid en dret.Haurà d'adjuntar el document de representació o bé acreditar-la en les oficines.

DECLARACIÓ RESPONSABLE. La persona interessada manifesta, sota la seua responsabilitat, que les dades aportades en la seua sol·licitud són certes i que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a accedir a la pretensió realitzada. Així mateix, i conforme a el que s'estableix en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i una altra legislació vigent i en relació amb la present sol·licitud, la persona interessada autoritza al personal funcionari autoritzat per l'Entitat Gestora a autenticar-li mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica.

Continuació d'Exposa / Sol·licita

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE GODELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.la base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).