



## INSCRIPCIÓ O ACTUALITZACIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ EN EL REMA PCI-5

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I REPRESENTANT (en blanc en cas de no ser representant)

Nom i cognoms / raó social sol·licitant (s) i representant (r)	DNI/CIF/NIE	Telèfon
s <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
r <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DADES DE CONTACTE I DIRECCIÓ PER A NOTIFICACIÓ

Correu electrònic	Nom via	C.P.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Municipi	Província	País	<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions en la seu electrònica i estic subscript/a en carpeta ciutadana en <a href="http://sede.godella.es">http://sede.godella.es</a>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA SOL·LICITUD

*Consultar Annex 1 adjunt*

**DADES SOL·LICITUD** **Oposició a interoperabilitat entre Administracions**  El sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant pugui consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).

### Dades de l'Associació

Denominació	<input type="text"/>	Data de constitució	<input type="text"/>
Domicili Social	<input type="text"/>		CIF <input type="text"/>
Nombre de socis	<input type="text"/>	Dies i hores de reunió o atenció	<input type="text"/>
Breu descripció activitats anuals o programació anual			
<input type="text"/>			

### Dades dels diferents registres

Registre Municipal	Registre Provincial o Autonòmic	Registre Nacional	Altres registres oficials
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dades de la Junta Directiva

<b>President/a</b>	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>		Població <input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
<b>Secretari/a</b>	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>		Població <input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
<b>Tresorer/a</b>	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>		Població <input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>

En cas de no disposar de suficient espai, continue en el dors

### OBSERVACIONS I DOCUMENTACIÓ OPCIONAL QUE ADJUNTA

### DATA I SIGNATURA

<input type="text"/>	A <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
En cas de presentar-se en seu electrònica no és necessari signar.	

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE GODELLA



# Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

## AVISOS LEGALS

**DADES NECESSÀRIES.** En el cas de no aportat totes les dades necessàries per a la sol·licitud, haurà d'aportar-los en un termini de 10 dies hàbils per a esmenar la mateixa, a computar des de l'endemà a la presentació d'aquesta instància, quedant en suspens el termini de resolució.

**REPRESENTACIÓ.** Segons l'article 5 de la llei 39/2015, les persones interessades podran actuar per mitjà de representant, per a això s'haurà d'acreditar la representació mitjançant qualsevol mètode vàlid en dret. Haurà d'adjuntar el document de representació o bé acreditar-la en les oficines.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE.** La persona interessada manifesta, sota la seua responsabilitat, que les dades aportades en la seua sol·licitud són certes i que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a accedir a la pretensió realitzada. Així mateix, i conforme a el que s'estableix en la llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i una altra legislació vigent i en relació amb la present sol·licitud, la persona interessada autoritza al personal funcionari autoritzat per l'Entitat Gestora a autenticar-li mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica.

## Continuació d'Exposa / Sol·licita

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE GODELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).



---

## ANNEX 1 DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A la SOL·LICITUD

---

1. Documents que s'han de presentar per a donar d'alta a l'associació en el registre municipal d'associacions :
  - Estatuts de l'associació **amb la diligència d'inscripció** en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana, unitat territorial de València.
  - Resolució de la Conselleria, Registre de la Direcció territorial de Governació i Justícia de València, on figura el número d'inscripció de l'associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana.
  - El domicili social haurà de ser necessàriament a Godella.
  - **Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.**
2. Documents que s'han de presentar per a la modificació d'altres dades de l'associació :
  - Quan es tracte dels estatuts o els seus articles:
    - Haurà de tindre en compte el que s'estableix en l'article 16 de la Llei orgànica 1/2002, de març, reguladora del Dret d'Associació
    - La inscripció de les modificacions estatutàries se subjectarà als mateixos requisits que la inscripció dels Estatut
  - Quan es tracte de membres de la Junta Directiva:
    - Certificat estès per el/la Secretari/a de l'associació del canvi del membre o membres, acordat per l'Assemblea General.
  - Altres modificacions:  
Certificat estès per el/la Secretari/a de l'associació de la modificació corresponent.