



**SOL·LICITUD BODES CIVILS**  
SLC-105

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I REPRESENTANT (en blanc en cas de no ser representant)**

Nom i cognoms / raó social sol·licitant (s) i representant (r)	DNI/CIF/NIE	Telèfon
s <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
r <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DADES DE CONTACTE I DIRECCIÓ PER A NOTIFICACIONS**

Correu electrònic	Nom via	C.P.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Municipi	Província	País	<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions en la seu electrònica i estic subscript/a en carpeta ciutadana en <a href="http://sede.godella.es">http://sede.godella.es</a>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA DE LA SOL·LICITUD**

Fotocopia DNI dels / de les contraents i de les dues persones que actuaran com a testimonis  
Justificant de pagament de la taxa de matrimoni

**DADES SOL·LICITUD**

**Oposició a interoperabilitat entre Administracions**  El sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'administració actuant pugui consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).

**Primer/a Contraent**

Nom	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
		Telèfon	<input type="text"/>

**Segón/ona Contraent**

Nom	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
		Telèfon	<input type="text"/>

**EXPOSEN:**

Que han tramitat el corresponent expedient per a contraure matrimoni civil, havent manifestat la seua voluntat que se celebri davant l'autoritat municipal competent. Número d'expedient

**SOL·LICITEN:**

S'ordene celebració per al dia  a les  hores

A

**Actuant com a testimonis**

Nom	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>

Actuant com a autoritat municipal

Desitgem que la cerimònia es realitze en  valencià  castellà

En cas de no disposar de suficient espai, continue en el dors

**OBSERVACIONS I DOCUMENTACIÓ OPCIONAL QUE ADJUNTA**

**DATA I SIGNATURA**

<input type="text"/>	A <input type="text"/> a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
	En cas de presentar-se en sede electrònica no és necessari signar.

SR / SRA. ALCALDE / ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE GODELLA



# Ajuntament de Godella

C/ Major,45 46110 Tel. 963638056 registro@godella.es

## AVISOS LEGALS

**DADES NECESSÀRIES.** En el cas de no aportat totes les dades necessàries per a la sol·licitud, haurà d'aportar-los en un termini de 10 dies hàbils per a esmenar la mateixa, a comptar des de l'endemà a la presentació d'aquesta instància, quedant en suspens el termini de resolució.

**REPRESENTACIÓ.** Segons l'article 5 de la Llei 39/2015, les persones interessades podran actuar per mitjà de representant, per a això s'haurà d'acreditar la representació mitjançant qualsevol mètode vàlid en dret. Haurà d'adjuntar el document de representació o bé acreditar-la en les oficines.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE.** Les persones interessades manifesten, sota la seua responsabilitat, que les dades aportades en la seua sol·licitud són certs i que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a accedir a la pretensió realitzada. Així mateix, i conforme a el que s'estableix en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i altra legislació vigent i en relació amb la present sol·licitud, les persones interessades autoritzen al personal funcionari autoritzats per l'Entitat Gestora a autenticar-li mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica.

## Continuació d'Exposa / Sol·licita

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE GODELLA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a la celebració, registre i certificació de matrimonis civils. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el consentiment explícit manifestat en la formalització de la sol·licitud. Les dades podran ser cedides o comunicades a registres públics o òrgans jurisdiccionals, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE GODELLA Carrer Major, 45, CP 46110, Godella, (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).